



グローバル経理

Job Information

Recruiter

United World Inc

Job ID

1592884

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6.5 million yen ~ 8.5 million yen

Refreshed

May 19th, 2026 17:03

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

社内状況やご志向性に合わせて以下のような業務をお任せします。

- ・ 単体決算取りまとめ
- ・ 連結決算
- ・ 経理フローの業務改善
- ・ 月次でのCFOへの報告・改善提案
- ・ 監査法人対応および上場準備に関する業務

また、海外展開の時期も迫っており以下のような業務も経験できる可能性も大いにございます。（グループ会社では既に実績あり）

- ・ 海外子会社の税務申告・移転価格税制・海外税務等
- ・ 現地会計・税務代行事務所のマネジメント
- ・ 海外子会社担当メンバーの業務の確認

【勤務体系】

- ・ 原則出社（リモートは事前に上長承認のもと可）

・フレックスタイム制（コアタイム：10時～15時）

【休日】

- ・年間休日125日
- ・完全週休2日制（土・日・祝）
- ・年末年始休暇
- ・年次有給休暇
- ・慶弔休暇
- ・産休・育休
- ・介護休暇
- ・振替休日

【福利厚生】

- ・PC/モニター/マウス等貸与
 - ・出社時交通費支給
-

Required Skills

【必須スキル】

- ・単体決算取りまとめのご経験（3年以上）
- ・業務改善プロジェクトを推進したご経験
- ・経理部でのマネジメント経験（1年以上）

【歓迎スキル】

- ・簿記2級以上の資格
- ・外国語を使用して働くことに抵抗感のない方
- ・在外子会社連結の経験

【求める人物像】

- ・コミュニケーションを取りながらお仕事を進めるのが好きな方
 - ・正解がない仕事を楽しんでできるポジティブな方
 - ・プロセスを作り上げるのが好きな方
-

Company Description