

Inagora

アパレルMD（海外事業担当） | 業界経験を活かし、国内企業のグローバル展開を支援するポジション

国内ブランドの海外展開を、戦略立案から伴走支援できるポジションです。

Job Information

Hiring Company

[Inagora Inc.](#)

Job ID

1592878

Division

プラットフォーム事業部

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours

10:00~19:00 ※フレックス制度：コアタイム10:00~16:00

Holidays

完全週休2日制（土日祝）

Refreshed

June 16th, 2026 17:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

◀募集要項・本ポジションの魅力▶

- 国内アパレルブランドの海外進出支援を、戦略立案から実行まで担当
- 越境ECを通じ、日本ブランドの海外展開や認知拡大に深く関われる環境
- 少数精鋭組織で大きな裁量を持ち、スピード感あるキャリア形成が可能

- ・フレックス制や社内イベントに加え、リフレッシュ休暇など多彩な福利厚生が充実

【業務内容】

国内アパレルブランドに対し、海外市場進出の戦略立案から実行までを一気通貫でお任せします。

<ブランド（マーケット）・取引先の開拓>

- ・マーケット開拓：新規取引先のリストアップおよびアプローチ
- ・反響営業：取引希望の問い合わせに対するヒアリング・商談
- ・契約実務：取引開始に伴う契約締結の進行・事務管理

<既存ブランドの海外市場展開・全面サポート>

ブランドの海外進出における「フロント」として、戦略立案から実行まで伴走します。

- ・海外市場進出プロデュース：ブランドの海外展開に向けた戦略策定、市場ニーズに合わせたローカライズ提案
- ・プロモーション・マーケティング：現地トレンドを捉えたキャンペーンの企画・提案、実施後のデータ分析・フィードバック
- ・ブランドコンサルティング：運営上の要望を整理し、ブランド側へ製品改良や展開方針を直接フィードバック・調整
- ・ビジネス交渉：海外取引に付随する諸条件（掛け率・納期・各種規約）の交渉
- ・リレーション・事務：日々の連絡（在庫・納期確認）、請求管理

上記の業務を一度に全て担っていただくのではなく、OJTを通し徐々に出来る範囲を広げていただきます。

■募集背景：

Inagoraは2014年の設立以来、「ショッピングに国境はない」というミッションのもと、越境EC領域で独自の地位を築いてきたベンチャー企業です。

私たちは自社開発のグローバルECプラットフォームを通じ、日本の正規ブランド商品を海外の消費者へ直接届けてきました。化粧品、アパレル、食品、日用品、あらゆるカテゴリーの日本製品が国境を越え、世界中の方々の日常に溶け込むよう、プラットフォームを成長させてきました。

その過程で数多くの日本企業と強固なパートナーシップを構築。

単なる販売代行に留まらず、海外市場における認知拡大やインバンド領域、ブランド育成（ブランディング）の支援まで多角的なサポートを提供してきました。

設立10周年を迎え、私たちのステージは世界へと広がっています。

中国から北米・韓国・台湾への進出、そして2026年の自社倉庫拡張と、成長の勢いは止まりません。

現在、私たちが最も注力しているのは「AIによる組織の進化」です。

全社的なAI導入により、定型業務の自動化を徹底。

私たちは最新テクノロジーを武器に、国境を越えるビジネスの未来を切り拓いています。

今回は海外市場でこの勢いをさらに加速させるため、国内アパレルブランドのMD（マーチャンダイザー）を募集します。

現在弊社では供給する商材としてアパレルの取り扱いが拡大しており、更なる成長を実現するべく体制強化のための募集となりました。

海外市場のトレンドを理解し、消費者のニーズに合わせたブランドの開拓や、既存ブランドとの関係を築いていただきます。

国内アパレルブランドの「伴走者」として、ぜひトレンドやニーズを掴み海外進出のサポートをお願いします。

■所属チームについて：

所属事業部：プラットフォーム事業部

配属先は30代中心の少数精鋭チームです。

関連メンバーは総勢5名程。それぞれがカテゴリをもって取り組んでいます。

少数精鋭の組織である分、一人ひとりの裁量が大きいのが特長です。

■Inagoraで働く魅力：

1. 言語と国境の壁を超えたチーム体制

チャットツールの翻訳機能や、バイリンガルスタッフによる通訳サポートが充実。

言語の壁に縛られず、あなたのMDとしてのスキルを存分に発揮できる環境を整えています。

2. 圧倒的なスピード感とキャリアパス（一例）

社歴や年齢に関わらず、成果と意欲を正当に評価する環境です。

入社1年目：新規事業責任者へ昇格

入社2年目：マネージャーへ昇格

入社7年目：事業部長へ昇格

裁量権を持って経験に関係なく、前向きに取り組む姿勢やチームへの貢献意識が評価されています！

また当社は女性管理職も多く在籍しておりご活躍いただける環境です。

3. 変化を楽しむ組織文化

2026年の自社倉庫拡張、新規事業の推進、組織の再構築。

安定に甘んじず、常に変化し続ける「ベンチャーマインド」が根付いています。

■InagoraのValueとカルチャー：

社員のバックグラウンドや国籍が異なってもお互いの意見を理解し、誠実なコミュニケーションがとれるような社風を目指しています。

また社内コミュニケーション推進を目的として月1回実施される全社ミーティングでは全社員が同じ視座でビジョンを共有します。

組織は役職や部署の垣根を超えフラットな関係・環境が自慢です。

また、私たちは日々の意思決定や行動において、以下の5つの価値観を大切にしています。

Inagoraを形作る5つのValueをご紹介します。

・Ownership

全員が当事者として問題・課題を見つけ、自ら取り組み、周囲を巻き込んでアクションを起こす

・Commitment

行動にコミット、結果にコミット

・ Communication

カルチャー・バックグラウンドを超え相手の思いをくみ取った上で、自分の意見を述べる

・ Leadership

まず自分からリード

・ Be Professional

進化するプロになれるよう、毎日アップデート

Inagoraにあるのは、一人ひとりが自立したプロフェッショナルとして責任を持ち、スピードをもって事業を拡大させていく圧倒的なスピード感です。

設立から10年。私たちは今も、そしてこれからも「永遠のベンチャー」であり続けます。

変化を恐れるのではなく、変化を楽しみ、自ら市場を創り出す。

そんな挑戦者たちの集団として、私たちはグローバルECの未来を切り拓いていきます。

Wantedly企業ページでは、違う視点で当社の紹介をしております。ぜひこちらからもご覧ください。

<https://www.wantedly.com/companies/inagora>

【雇用形態】

正社員

【給与】

年収：450万円～650万円

※給与詳細は経験、能力等を考慮の上、規定により決定します。

※45時間分の見込み残業代を含む

■昇給：年2回（1月、7月）

【就業時間】

10:00～19:00（所定労働時間 8時間00分、休憩60分）

フレックス制度：コアタイム10:00～16:00

※チーム、業務バランスをみて活用いただけます。

【勤務地】

〒108-0014 東京都港区芝4丁目1-28 PMO田町Ⅲビル2F

■受動喫煙対策：就業場所共用施設内に喫煙室有

港区のオフィスは大好評！綺麗で広々とした環境やカフェエリアもある中でお仕事が可能です♪

床から天井まで続く全面窓（フルハイトウィンドウ）で、開放感と自然光を取り入れた洗練された空間が特徴です。

窓からは街路樹もあり、四季折々の情景も見られます。

【休日休暇】

- ・ 年間休日122日 ※内訳：土曜、日曜、祝日
- ・ 完全週休二日制（土日祝）
- ・ 年末年始休暇
- ・ 有給休暇（入社3ヶ月後に10日～付与します）
- ・ リフレッシュ休暇（入社2年目以降）
 - ※1年半以上勤務している正社員を対象に年間3日間、心身をリフレッシュするためのお休みが付与されます。
- ・ 誕生日休暇
 - ※毎年誕生日の前後2週間で、有給休暇を1日とることができます。
- ・ 産前・産後休暇・育児休暇（取得率100%）※男性・女性ともに取得実績あり
- ・ 慶弔休暇
- ・ 介護休暇

【待遇・福利厚生】

- ・ 各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・ フレックス制度
 - ※コアタイム(10:00～16:00)に出社していれば、それ以外は自由に勤務できます。
- ・ 服装・髪型自由
- ・ 通勤手当：上限2万5000円/月
- ・ 社内研修制度
- ・ ウェルカムランチ
 - ※入社後はチームメンバーとランチをして交流をします。
- ・ インフルエンザ予防接種、健康診断の実施
 - ※年に1回インフルエンザ予防接種及び健康診断を実施。費用は全額会社負担致します。
- ・ 健康支援サービスの提供（無料相談＆AMH検査）
 - ※にしたんARTクリニック様にて無料AMH検査・無料相談窓口を活用いただけます。ご家族・パートナー様も活用いただけます。
- ・ 社長賞
 - ※社員のコミットが認められた際、イベント時に社長賞が送られます。特典は受賞した時のお楽しみです。
- ・ 各種イベント
 - ※自社開発アプリ誕生祭、BBQ、忘年会、新年会、お花見イベントなどなど、各種社内イベントを開催しています。
- ・ 社販割引サービス
 - ※社員販売サイトを自社で運営しています。化粧品、日用品、食品飲料、ファッションなどをお得な価格で購入できます。
- ・ ウェルフェア（福利厚生）サービス
 - ※各種宿泊・レジャー・スポーツ・ショッピング・グルメ等のサービス・施設等を割引価格で利用できます。
- ・ オフィスビル入居テナント向け統合型シェアサービス（ジム2回無料、本の要作サービス月5冊分無料、ビジネスセミナー・ビジネス教材動画視聴無料等）

インアゴラではメンバーの成長を支援し、共に刺激し合える環境を実現するための各種制度を今後も用意していく予定です。

Required Skills

【必須要件】

- アパレル（ファッション）業界経験3年以上（経験年数が3年以下でもご応募可）
※具体的には、営業、企画、生産管理、広報、販売員や店長経験者等
- コミュニケーションスキル・交渉力のある方

【求める人物像】

- 取引先対応における改善提案や業務フロー整備の経験
- アパレル業界や市場動向に対する深い理解のある方
- ファッションが好きでトレンドに敏感な方

【選考について】

- 定員：1名
- 選考フロー：
 - （1）書類選考
 - （2）1次面接（人事・チーム責任者） ※オンライン（Google Meet）もしくは対面
 - （3）SPIテスト&最終面接（代表取締役） ※最終面接はご来社でお願いしております。
- エントリー後について：応募後、書類選考ではお顔写真付き履歴書と職務経歴書の送付をお願いしております。後ほど採用担当からご連絡いたしますので、事前にご準備をいただければスムーズにご案内が可能です。

Company Description