



【中国語】アニメ・フィギュア好き歓迎の仕入れサポート / 月収28万～ / 多国籍なチーム / 服装自由@文京区

日本最大級のアニメ・フィギュアECサイトに携わるやりがい

## Job Information

### Recruiter

Fellowship co.,ltd.

### Job ID

1592860

### Industry

Distribution

### Job Type

Temporary

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

3 million yen ~ 4 million yen

### Hourly Rate

1800円

### Work Hours

9:30 ~ 18:30 (休憩1時間)

### Holidays

勤務曜日：月、火、水、木、金

### Refreshed

May 19th, 2026 12:16

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

None

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

日本最大級のアニメ・フィギュア通信販売サイトにて、仕入れサポートをお任せします。

## ■具体的な業務内容

- **商品案内・翻訳業務**：中国メーカーの資料を基に、日本向けの適切な表現・文言へ調整し、商品案内を作成。
- **商品手配・在庫管理**：不良品の対応発送やシール貼り、在庫の棚卸しなどの事務作業。
- **ルーチンワーク**：予定通りに出品されているかのチェックや、メーカーSNSの発信内容確認。
- **データ入力**：各種オーダー処理やExcelを使用した集計・管理

## 【おすすめポイント】

- **エンタメ業界で働く**：アニメやフィギュアが好きな方に最適。最新のホビー情報に触れながら楽しく働けます。
- **語学力をフル活用**：メーカーからの中国語資料を日本語へ調整する業務など、あなたのネイティブな語学センスが活かされます。
- **プライベート充実**：残業は月平均1時間未満。定時退社が基本なので、仕事後の時間もしっかり確保できます。
- **安定のオフィスワーク**：地道な作業をコツコツ進めるのが得意な方にぴったりの、落ち着いた職場環境です。

※法定による業務内容の変更の範囲の明示：将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

---

## Required Skills

### 必須スキル

- 中国語：ネイティブレベル
- 日本語：ビジネスレベル（文章の読み書き、メール作成が円滑な方）
- 事務経験：PC基本操作（タッチタイピング、Excel・Wordの書式変更や基本関数ができる方）
- 地道なチェック作業や、細かい実務に丁寧に取り組める方

### 活かせるスキル

- 営業事務や貿易事務の経験
- フィギュア、アニメなどのホビーに対する知識や興味
- チームで協力して物事を進められる柔軟なコミュニケーション能力

---

## Company Description