

FELLOWSHIP

【英語・日本語】有名ラグジュアリーブランドの店舗開発アシスタント / 時給2,000円 / 在宅ワークあり@永田町

在宅勤務（週1〜2日）もあり、ワークライフバランスも抜群の環境で働けます。

Job Information

Recruiter

Fellowship co.,ltd.

Job ID

1592857

Industry

Distribution

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

1800 ~ 2000円

Work Hours

9:30〜18:00(休憩1時間)

Holidays

月～金（土日祝休み）

Refreshed

May 19th, 2026 11:52

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容

世界中で愛される有名ラグジュアリーブランドの日本法人にて、店舗企画・開発部署のアシスタント業務をお任せします。店舗の設計・施工やメンテナンス業務がスムーズに進むよう、多方面との調整・サポートを行うポジションです。

具体的な業務内容

- 海外本国（英語）とのメール・テキストによる連絡、情報共有
- 国内の各業者（設計会社・施工会社・ベンダーなど）への連絡、調整（日本語）
- 店舗開発に関わる各種情報、データの整理・集計・分析
- その他、部署内の事務サポート全般

おすすめポイント

- **グローバルな職場環境**：多国籍なメンバーが在籍しており、日常的に英語と日本語が飛び交う国際的なオフィスです。
- **在宅勤務あり**：週1〜2日のテレワークを導入しており、柔軟な働き方が可能です。
- **スキルアップ**：世界基準のビジネススタンスや、店舗開発という専門性の高い領域の知識が身につきます。
- **好立地**：駅チカで通勤に便利な永田町オフィスでの勤務です。

Required Skills

必須スキル

- 英語：ビジネスレベル（海外本国とスムーズにやり取りができるライティングスキル）
- 日本語：ビジネスレベル（国内業者と円滑なコミュニケーション・調整ができるレベル）
- Excelを活用した数値管理・データ分析の実務経験
- 店舗の設計や施工、インテリアなどの分野への興味・関心
- 状況に応じて柔軟に対応でき、自律的・主体的に行動できる方

活かせるスキル

- 英語を使用した事務、またはアシスタントの実務経験
- 貿易事務、国際業務、または多国籍な環境での就業経験

Company Description