株式会社 サイマル・インターナショナル

【人材派遣・紹介コーディネーター】プライム上場Gr/業界未経験でも活躍可能◎

Job Information

Hiring Company
Simul International

Job ID
1592740

Industry
Other (Translation and Interpretation)

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Hibiya Line, Higashi Ginza Station

Salary
4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours
09:30 ~ 17:30（1日あたり所定労働時間07時間、休憩60分）

Holidays
完全週休2日制（土日祝）※2か月に1回程度、土曜登録会対応があります（半日程度、振休取得）

Refreshed
June 17th, 2026 18:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 通訳・翻訳分野に特化した人材派遣・紹介コーディネーターとして、企業と求職者をつなぐ業務
- クライアント対応や求職者面談を通じ、最適なマッチングを実現する調整・提案型の仕事
- 語学人材領域で専門性を高めながら、人材ビジネスの実務経験を幅広く積める環境
- 在宅勤務一部可・研修制度充実・残業代別途支給など、未経験からでも安心して働ける体制

【業務内容】
社内通訳者や翻訳者の派遣・人材紹介を行っている「サイマル・ビジネスコミュニケーションズ」に出向いただき、人材派遣・人材紹介コーディネーター業務を行っていただきます。

- クライアント対応：ニーズのヒアリング、サービス提案・折衝、面談の実施
- 求職者対応：登録会面談、キャリアアドバイス、最適なお仕事の紹介
- マッチング業務：面接日程調整、クライアントへの同行、提案書や見積書作成
- 稼働スタッフのフォローアップ など
  （業務の変更の範囲：当社の指定する業務）

■配属先情報：
入社後すぐに、株式会社サイマル・ビジネスコミュニケーションズへ出向いただきます。

■企業・求人の特色：

- 通訳・翻訳・語学教育という分野で言葉のプロフェッショナル
- グローバル化、ASEAN諸国の経済発展等通訳・翻訳ニーズが多数
- プライム上場・TAKARA＆COMPANYグループで大手企業と多数取引。国や政府からの案件もあるため、安定性◎

■当社について：
通訳業界のパイオニアとして60年近い歴史を持つサイマル・インターナショナルが母体です。その圧倒的なブランド力と信頼を背景に、質の高いサービスを提供、また「社内通訳者・翻訳者」という専門職に特化しており、他社にはない専門性を強みとしています。入社時に業界知識は問いません。OJTを通じて丁寧に指導しますので、安心してご活躍いただけます。

1965年の創業以来、日本の通訳業界を牽引してきたサイマル・インターナショナル。私たちはそのグループ企業として、「通訳・翻訳」分野に特化した人材サービスを展開しています。お任せする業務は、企業の高度な語学ニーズと、専門スキルを持つ求職者を繋ぐ、社会貢献性の高いコーディネーター業務です。
私たちの強みは、長年の実績で培われた圧倒的なブランド力と信頼です。それを背景に、お客様や求職者と深く向き合い、質の高いマッチングを実現できます。企業からは「良い人を紹介してくれてありがとう」、求職者からは「希望の仕事に就けました」と、双方から感謝されることが、この仕事の大きなやりがいです。
入社時に専門知識は必要ありません。業界のパイオニアが持つ豊富なノウハウを基にした研修で、あなたをプロフェッショナルへと育てます。「言葉」の力で人と企業を繋ぐ、誇りと喜びに満ちた仕事に挑戦しませんか。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月（変更無）
※入社後すぐに、株式会社サイマル・ビジネスコミュニケーションズへ出向いただきます。

【給与】
想定年収：410万円～465万円（月給制）
基本月給：231,000円～ ＋残業手当
※上記想定年収には残業20時間した場合を想定して算出

■賞与：年2回

【就業時間】
09:30～17:30（1日あたり所定労働時間07時間、休憩60分）
■残業：あり

【勤務地】
本社：東京都 中央区 銀座7丁目16 - 12 G - 7ビルディング
（※変更の範囲：会社の定める場所）
■最寄駅：東京メトロ 日比谷線 東銀座駅 徒歩3分 / 都営地下鉄 都営大江戸線 築地市場駅 徒歩3分
■喫煙環境：敷地内全面禁煙
■転勤：なし

【休日休暇】

- 年間休日122日
- 完全週休二日制（土日祝）※2か月に1回程度、土曜登録会対応があります（半日程度、振休取得）
- 年末年始6日（年末年始休業：12/30～1/4）
- 有給休暇（10～12日）※入社3か月後に付与
- 産前産後休暇
- 育児介護休暇
- 慶弔休暇
- リフレッシュ休暇(3日間)

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 残業手当（残業時間に応じて支給）
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 在宅勤務 （一部従業員利用可）
- 時短制度 （一部従業員利用可）
- 出産・育児支援制度 （一部従業員利用可）
- 研修支援制度 （全従業員利用可）
- 継続雇用制度(再雇用) （全従業員利用可）※定年60歳、再雇用上限65歳
- 退職金あり
- 育児時間短縮勤務制度
- 勤続表彰
- スポーツクラブ割引利用制度

- 語学スクール受講料補助制度
- オフィスカジュアル

Required Skills

【必須要件】
※いずれも必須

- 社会人経験2年以上
- 対外的な調整や交渉業務の経験がある方（営業経験者歓迎）
- 英語に抵抗が無い方　※英文メールや英文レジュメを読むことがありますので、それらに抵抗がなければ可

【選考について】

- 採用人数：2名
- 筆記試験：なし
- 面接回数：2回程度（目安）

Company Description