

FELLOWSHIP

【中国語または英語】貿易事務・フォワードナー / 時給2000円 / 週1〜2日テレワークあり / 残業なし / 土日祝休@大阪市中央区

駅チカ徒歩1分の好立地で、週1〜2日のテレワークも導入中。

Job Information

Recruiter

Fellowship co.,ltd.

Job ID

1592652

Industry

Logistics, Storage

Job Type

Temporary

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate

2000円

Work Hours

9:00 ~ 18:00 (所定労働時間8時間 休憩60分)

Holidays

月 ~ 金 (土日祝休み)

Refreshed

May 18th, 2026 11:22

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容

外資系・グローバル市場に関わるフォワーダー（国際輸送手配）業務をお任せします。

■具体的な業務内容・船会社や航空会社へのブッキング手配（海上・航空）・B/L（船荷証券）やAWBなどの輸送書類の作成、およびチェック・顧客や海外代理店とのコレボン（メールでのやり取り・英語または中国語を使用）・通関手配および関連書類の確認・トラックの手配、倉庫とのスケジュール調整（CY・CFS対応）・貨物のスケジュール管理および進捗フォロー・請求書作成およびコスト管理・各種トラブル対応（遅延時の確認や書類修正など）

★問い合わせは基本的にメールが中心です。★英語や中国語のやり取りにおいて、翻訳ソフトや辞書を使いながら進めても問題ありません。★同じ業務を担当する先輩社員が5名在籍しており、わからないことはすぐに質問できる安心のチーム体制です。

おすすめポイント

・【高時給】時給2,000円スタート。スキルや経験を正当に評価します。・【柔軟な働き方】週1〜2日のテレワークを混在したスマートな働き方が可能です。・【ワークライフバランス】残業は原則なし（月平均10時間以下）。土日祝休みで年間休日125日以上のため、自分の時間もしっかりキープできます。・【抜群のアクセス】最寄り駅（堺筋本町駅）から徒歩1分の好立地。雨の日の通勤も快適です。

※法定による業務内容の変更の範囲の明示：将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

Required Skills

必須スキル

・フォワーダー実務経験（1年以上）、または貿易事務、営業アシスタントのいずれかの経験がある方・日本語レベル：上級（ビジネスレベルの会話・読み書きができる方）・語学レベル（以下のいずれか一方で可） 1. 英語：メールでの読み書き、やり取りが可能なレベル（辞書や翻訳使用OK） 2. 中国語：メールや書類でのコミュニケーションが可能なレベル（辞書や翻訳使用OK）

活かせるスキル

・貿易実務検定などの資格・英語および中国語の双方を用いた実務経験・さまざまな国籍や文化のスタッフ、顧客と円滑にコミュニケーションを取るのが得意な方

Company Description