

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

## グローバルIT企業 | エグゼクティブアシスタント

グローバルIT企業 | エグゼクティブアシスタント

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1592588

## Industry

Internet, Web Services

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

9 million yen ~ 11 million yen

## Refreshed

May 15th, 2026 16:28

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

急成長中のテクノロジー企業にて、シニアディレクターレベルのエグゼクティブを支えるシニアEAポジションです。

単なるサポートにとどまらず、組織を円滑に動かすための"右腕"として活躍いただきます。

## 企業情報

グローバルに事業を展開する大手テクノロジーグループの日本法人。

デジタルプラットフォームを軸に、スピード感とテクノロジーを強みに日本市場で存在感を高めています。

## 職務内容

- 複数のシニアディレクターに対する高度なスケジュール・カレンダー管理
- 海外拠点を含むミーティング調整（他EAとの連携含む）
- 全社・部門ミーティング、チームイベントの企画・運営サポート
- 会議運営に関わるロジスティクス、資料作成、情報管理
- 国内外出張の手配、旅程作成、経費精算サポート

- 特別プロジェクトやイベント企画への参画

#### 条件・待遇

想定年収：900万円～1,100万円

- 業績連動賞与、株式報酬、各種手当を含む

東京勤務／ハイブリッドワーク

- 経営層と近い距離でキャリアを築ける環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Solene Gadal +81368328612.

---

#### Required Skills

##### 必須要件

- エグゼクティブアシスタントとして5年以上の経験（Cレベル対応含む）
- 日本語・英語ともに流暢（読み書き・会話）
- 高い調整力とコミュニケーション力、細部まで気を配れる方
- Microsoft OfficeおよびGoogle Workspaceの実務経験
- 変化を前向きに楽しみ、柔軟に動ける方

##### 歓迎要件

- グローバル企業、テック企業、成長フェーズ企業での経験
- Excelを含むITツールへの理解があり、学習意欲の高い方

---

#### Company Description

グローバルに事業を展開する大手テクノロジーグループの日本法人。

デジタルプラットフォームを軸に、スピード感とテクノロジーを強みに日本市場で存在感を高めています。