



【銀座勤務】第二新卒歓迎 | 通訳・翻訳スクール運営 | 通訳翻訳業界のパイオニア企業
| 英語活用

教育・運営・企画まで幅広く経験可能/銀座勤務・所定労働7時間の働きやすさ

Job Information

Hiring Company

Simul International

Job ID

1592585

Industry

Other (Translation and Interpretation)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Hibiya Line, Higashi Ginza Station

Salary

4 million yen ~ 4.5 million yen

Holidays

週休2日制、祝日、リフレッシュ休暇（3日間）、年末年始（12/30～1/4）、有給休暇、慶弔休暇 年間休日122日

Refreshed

June 10th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・通訳・翻訳業界のパイオニア企業が運営する語学スクールポジション
- ・受講生の夢やキャリア形成を支えるやりがいがある仕事
- ・英語ネイティブ講師や受講生とのやり取りを通じ英語を活かせる環境
- ・イベント企画・受講生サポート・クラス運営まで幅広く携われる
- ・銀座勤務 / 実働7時間 / 在宅勤務制度あり / 福利厚生充実

【業務内容】

通訳者・翻訳者養成校「サイマル・アカデミー」にて、スクール運営業務全般をご担当いただきます。

受講生が安心して学べる環境づくりを行いながら、クラス運営、受講生サポート、イベント企画などを通じて、語学人材の育成を支えるポジションです。

最初はチームリーダーや先輩スタッフのサポートを受けながら業務を習得いただくため、教育業界未経験の方も安心してスタートいただけます。

【具体的には】

- ・担当クラスの運営（教材準備、受講生対応、試験実施等）
- ・講師とのスケジュール・教材調整
- ・受講生カウンセリング、学習サポート
- ・体験レッスン・説明会・イベント企画運営
- ・新規受講生募集施策の企画
- ・英語ネイティブ講師とのコミュニケーション
- ・オンライン講座運営サポート

【会社について】

株式会社サイマル・インターナショナルは、1965年創業、日本の通訳・翻訳業界を代表するリーディングカンパニーです。

通訳・翻訳サービス、国際会議運営、語学人材派遣など幅広い事業を展開し、40以上の言語に対応しています。

「サイマル・アカデミー」では、国内トップクラスの通訳者・翻訳者を多数輩出しており、実践的な語学教育を提供しています。

日本と世界を“言葉”でつなぐ企業として、長年にわたり国際コミュニケーションを支え続けています。

【組織構成】

配属部署は約17名で構成されています。

チームで連携しながら業務を進める環境であり、相談しやすい雰囲気があります。

【勤務地】

東京都中央区銀座7-16-12 G7ビルディング

都営大江戸線「築地市場駅」徒歩圏内

※転勤なし

【就業時間】

4週8休ローテーション、変形労働時間制（1日あたり所定労働時間07時間、休憩60分）

<基本シフト>

A番：9:30～17:30、B番：11:15～19:15、C番：13:15～21:15

※土曜日：9:00～17:00、9:30～17:30、12:15～20:15

※月曜～土曜勤務がベースですが可能な限り隔週土日休みとなるようシフト組みしています。

※日曜 / 祝日は休みですがイベント運営や開講前の準備のために休日出勤が発生することもあります（振休や代休取得）

【雇用形態】

正社員

試用期間：3ヶ月

【給与】

- ・想定年収：400万円～430万円
- ・基本月給：247,000円～261,000円＋残業手当

※経験・スキルを考慮の上決定

- ・昇給：年1回
- ・賞与：年2回

【休日休暇】

- 年間休日122日
- 完全週休2日制（シフト制）
- 年末年始休暇
- 有給休暇（入社初年度最大12日付与）※入社3か月後に付与
※入社月によって付与日数が異なります。入社2年度目の最大付与日数20日です。
4/1～9/30入社：12日付与, 10/1～12/31：8日付与, 1/1～3/31：6日付与
- リフレッシュ休暇（3日間）
- 慶弔休暇
- 産前産後休暇
- 育児・介護休暇

【待遇・福利厚生】

- 各種社会保険完備
- 交通費全額支給
- 退職金制度
- 在宅勤務制度
- （週1日程度）
- 時短勤務制度
- オフィスカジュアル
- スポーツクラブ割引制度
- 語学スクール受講料補助制度
- 自己啓発支援制度
- サイマル・アカデミー受講割引制度
- 育児短時間勤務制度
- 勤続表彰制度

Required Skills

【必須要件】

- 英語でのコミュニケーションに抵抗がない方
- 土日祝を含むシフト勤務が可能な方
- 語学教育・通訳翻訳業界に興味をお持ちの方
- 基本的なPCスキル

【歓迎要件】

- 教育業界・スクール運営経験
- イベント企画運営経験
- 接客・カウンセリング経験
- 英語を使用した実務経験
- 語学学習経験

【求める人物像】

- 受講生に寄り添いサポートできる方
- チームで協力しながら業務を進められる方
- 教育や語学分野に興味をお持ちの方
- 主体的に企画・改善提案ができる方
- 国際的な環境で働きたい方

Company Description