

**【人事部長職】 Head of HR グローバル製薬企業**

## Job Information

**Recruiter**[Hire Pundit Japan Corporation](#)**Job ID**

1592540

**Industry**

Chemical, Raw Materials

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Fukushima Prefecture

**Salary**

8 million yen ~ 12 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Refreshed**

May 28th, 2026 04:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 10 years

**Career Level**

Executive

**Minimum English Level**

Fluent

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

- GMのサポート  
信頼されるビジネスパートナーとして、現地GMを能動的にサポートする。
- コンプライアンス遵守  
雇用および報酬制度が、グループ規定および日本の法令に準拠していることを確実にする。
- 労務コスト管理  
労務費管理レポート体制の構築、および月次・年次のデータ収集と更新。
- 予算策定と分析  
人件費の年間・四半期予算の策定。実績との整合性確認、および差異分析と改善案の提示。

- 労務・福利厚生管理  
給与計算・社会保険等の行政手続き、および福利厚生制度の運用・管理。
- 労使交渉  
労働組合への対応、および団体交渉の主導。
- 採用・ジョブデザイン  
職務記述書（JD）の作成、職務評価。エージェントや求人媒体を活用した採用活動の推進。
- 後継者育成・タレントマネジメント  
サクセッションプラン（後継者育成計画）および従業員開発計画の策定と実施。
- 研修計画の立案  
技術・マネジメント研修のニーズ特定、および研修プログラムの確実な実施。
- 書類管理  
人事・経理関連書類の正確な記録および保管。
- チェンジマネジメントの推進  
グループ人事責任者と連携し、本社方針やプロジェクトのローカル導入を支援する。
- データ保護  
データプライバシーおよび個人情報保護ガイドラインの遵守及び指導。

---

## Required Skills

- 高度な計数・分析スキルと、強い責任感・完遂能力を兼ね備える。
- 細部を重んじるチームプレーヤーであり、周囲と円滑に協働できる。
- 主体的、積極的、自律的に行動できる。
- 課題解決案、改善策を能動的に立案・提言できる。

---

## Company Description