



## 経営管理人材（経理・財務・税務）

ヤマハ株式会社での募集です。税務のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

ヤマハ株式会社

**Job ID**

1592251

**Industry**

Electronics, Semiconductor

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Shizuoka Prefecture

**Salary**

6 million yen ~ 8 million yen

**Work Hours**

08:15 ~ 17:00

**Holidays**

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社月によって初年度付与日数が異なります。参考：4月入社の場合19日付与、10...

**Refreshed**

May 14th, 2026 16:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2364649】

【業務内容】

- ・ヤマハ単独決算、グループ連結決算、開示等の財務会計業務
- ・予算編成、原価管理、仮決算分析等の管理会計業務
- ・財務戦略に関わる業務
- ・国際税務、国内連結納税に関わる業務
- ・内部統制に関わる業務
- ・ヤマハ事業部門や国内外グループ会社における経営管理業務（3～5年で業務ローテーションを行います）

## 【役割】

- ・自らの創意工夫により、業務を改善及び効率化し、迅速に遂行する。また下位の者に指導・助言を行う
- ・実務担当として主体性をもち、チームメンバーと協力しながら成果を出す
- ・業務領域の拡大をしながら、チームの業務に関する全体観を養う。また自らの強みを活かしてチームワークに貢献する
- ・次期リーダー候補として、担当業務カテゴリだけでなく幅広く中心的/主導的に業務を推進していく

## 【求人部門からのメッセージ】

浜松市での仕事・生活が中心となりますが、海外売上比率が高く、海外駐在の機会も豊富です。国内外の子会社管理や国際会計基準対応など、グローバル経営を支える一員として、経営に近い領域の業務にも関わることが可能です。

---

## Required Skills

## 【必須のもの】

- ・経理・財務・税務の業務経験
- ・日商簿記検定2級以上

## 【下記経験・能力をお持ちの方は、特に歓迎いたします】

- ・業務上の読み書き・日常会話が可能レベルの英語力／目安:TOEIC550～785点)

## 【業務遂行に求められる姿勢・人物像】

- ・コミュニケーション能力が高く、周囲の協力を仰ぎながら業務を推進できる方
- ・論理的思考で仕事ができる方
- ・チームを導き、プロジェクトを成功に導くリーダーシップを発揮できる方
- ・上司からの指示を待つのではなく、自主性をもって積極的に提案し行動することができること。

ヤマハでは、誠実で信頼関係を大切にし、自発的に行動できる方を求めています。挑戦を恐れず、新しいことに積極的に取り組み、執着を持って最後までやり抜く姿勢が重要です。さらに、常に高い志を持ち、自己成長と社会貢献に情熱を注げる方を歓迎します。

---

## Company Description

・楽器事業 ピアノ事業、電子楽器事業、管・弦・打楽器事業等・音響機器事業 個人向け音響機器事業、法人向け音響機器事業、電子部品事業等・その他の事業 自動車用内装部品事業、FA機器事業、リゾート事業等