



Administration Manager

外資系企業での募集です。総務・庶務・ファシリティのご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資系企業

Job ID

1592216

Industry

Apparel, Fashion

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

09:30 ~ 18:30

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

June 11th, 2026 20:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2346242】

- ・ オフィス・施設管理
- ・ 店舗サポート
- ・ ベンダー・外部業者管理
- ・ 危機管理・BCP（事業継続計画）
- ・ コンプライアンス・D I・カルチャー醸成
- ・ 社内運営・管理業務

Required Skills

関連業界の総務・オフィスマネージャー経験

Company Description

ご紹介時にご案内いたします