



## Administration Manager

外資系企業での募集です。総務・庶務・ファシリティのご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

外資系企業

**Job ID**

1592216

**Industry**

Apparel, Fashion

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

6 million yen ~ 9 million yen

**Work Hours**

09:30 ~ 18:30

**Holidays**

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

**Refreshed**

May 14th, 2026 15:59

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2346242】

- ・ オフィス・施設管理
- ・ 店舗サポート
- ・ ベンダー・外部業者管理
- ・ 危機管理・BCP（事業継続計画）
- ・ コンプライアンス・D I・カルチャー醸成
- ・ 社内運営・管理業務

---

## Required Skills

関連業界の総務・オフィスマネージャー経験

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします