



人事Operations Payroll Specialist

外資体外診断分野を中心とするヘルスケア企業での募集です。 労務・労政のご経験の...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資体外診断分野を中心とするヘルスケア企業

Job ID

1592086

Industry

Medical Device

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

May 14th, 2026 15:58

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2378290】

- ・日本における給与計算および労務オペレーション全般の実行・管理（外部ベンダー・社内関係者との連携含む）
- ・入退社、契約管理、社会保険・税務対応など、雇用ライフサイクルに関わる実務の正確な運用
- ・就業規則・関連法令に基づいた労務管理、記録管理、コンプライアンス対応
- ・従業員からの給与・福利厚生・勤怠・制度に関する一次窓口対応
- ・Peopleデータ・KPIの取りまとめ、レポートングおよび運用品質のモニタリング
- ・SOP整備や業務改善を通じた、安定的かつ効率的なPeopleオペレーションの構築

・ビジネスパートナーを支援しつつ、将来的なジュニアBPへのステップアップを見据えた役割

Required Skills

- ・日本におけるPeopleオペレーションまたは給与計算の実務経験3～5年（給与データ入力・チェックのハンズオン経験必須）
 - ・日本の労働法・社会保険・税務に関する実務レベルの理解（給与アウトソース利用経験尚可）
 - ・日本語ネイティブレベル、ツール・ベンダー・リージョン連携に対応できるビジネス英語力
 - ・Excel/Google Sheetsの高い実務力、SOP・監査対応への耐性（SAP経験あれば尚可）
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします