



人事総務コミュニケーションマネージャー

外資系医療関連企業での募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資系医療関連企業

Job ID

1592068

Industry

Medical Device

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

May 14th, 2026 15:58

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2378213】

当社を支える、人事総務コミュニケーションマネージャー職を募集します。

基本的には、ひとりで人事総務業務および外部コミュニケーション業務を担っていただきます。

業務は多岐にわたりますが、これまでの経験や知識を活かし、マネジメントメンバーの一員としてまた、自らが手を動かしながら、他部門と協働し、実施していただきます。主体性を持った、機動力のある方に入社いただきたいと思います。

主なものは下記のとおりですが、少人数のため柔軟に対応いたします

- 給与計算業務（勤怠管理→給与計算→年末調整という流れを遂行できること） ※計算自体は外注化済
 - 採用業務（採用企画→母集団形成→選考→オンボーディング→オリエンテーション）
 - 労務業務（入退社、休職、その他労務業務全般）
 - 総務業務全般（法務含む）
 - HRBPとして、ビジネス遂行を各部門とともに企画&実施
 - 必要に応じた、外部コミュニケーション対応
-

Required Skills

- ・ 人事総務経験5年以上（少人数組織で、幅広い経験が望ましい）
 - ・ 英語力（ビジネスレベル：USとの意思疎通ができれば可）
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします