



【800～万円】HRオペレーション担当

外資系ライフサイエンス関連メーカーでの募集です。 労務・労政のご経験のある方は...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資系ライフサイエンス関連メーカー

Job ID

1591962

Industry

Machinery

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

May 14th, 2026 15:56

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2379463】

- ・社員の入退社・異動・休職などの人事手続き (Workday)
- ・給与計算・勤怠管理 (月次・年次対応)
- ・社会保険・年金・福利厚生・報酬制度の運用
- ・入社オンボーディングの企画・運営
- ・人事データ管理、レポート・ダッシュボード作成
- ・社員からの人事・給与関連の問い合わせ対応

- ・業務プロセス改善、KPI管理
 - ・官公庁（労基署、税務署等）やグローバルHRとの対応
-

Required Skills

- ・給与計算の実務経験5年（外部ベンダー対応経験、またはベンダー企業での就業経験）
 - ・HRシステムおよび人事オペレーション全般の経験
 - ・日本の労働法・社会保険制度に関する深い知識
 - ・Workdayおよび勤怠管理システムを使用できるITリテラシー
 - ・APACのレポートに対応できる英語力
 - ・社員および外部ベンダーと円滑に連携できる高いコミュニケーション力
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします