



## 【800～万円】HRオペレーション担当

外資系ライフサイエンス関連メーカーでの募集です。 労務・労政のご経験のある方は...

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

外資系ライフサイエンス関連メーカー

**Job ID**

1591962

**Industry**

Machinery

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

8 million yen ~ Negotiable, based on experience

**Work Hours**

09:00 ~ 17:30

**Holidays**

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

**Refreshed**

May 28th, 2026 17:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Fluent

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**【求人No NJB2379463】**

- ・社員の入退社・異動・休職などの人事手続き (Workday)
- ・給与計算・勤怠管理 (月次・年次対応)
- ・社会保険・年金・福利厚生・報酬制度の運用
- ・入社オンボーディングの企画・運営
- ・人事データ管理、レポート・ダッシュボード作成
- ・社員からの人事・給与関連の問い合わせ対応

- ・業務プロセス改善、KPI管理
  - ・官公庁（労基署、税務署等）やグローバルHRとの対応
- 

## Required Skills

- ・給与計算の実務経験5年（外部ベンダー対応経験、またはベンダー企業での就業経験）
  - ・HRシステムおよび人事オペレーション全般の経験
  - ・日本の労働法・社会保険制度に関する深い知識
  - ・Workdayおよび勤怠管理システムを使用できるITリテラシー
  - ・APACのレポートに対応できる英語力
  - ・社員および外部ベンダーと円滑に連携できる高いコミュニケーション力
- 

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします