



## 【1000～1300万円】人事総務マネージャー

外資系企業での募集です。HRジェネラリストのご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

外資系企業

**Job ID**

1591810

**Industry**

Automobile and Parts

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

10 million yen ~ 13 million yen

**Work Hours**

09:00 ~ 18:00

**Holidays**

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

**Refreshed**

May 14th, 2026 15:54

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2379695】

【主な業務】

- ・人事オペレーションの管理（人事発令、要員計画の実行・管理）
- ・労務管理（勤怠管理、就業規則運用・改訂、労務対応）
- ・人件費管理およびレポーティング（本含む）
- ・ペイロール管理（実務は外部委託）

【関連業務】

- ・ 採用
  - ・ 人事評価・報酬制度の運用・改善
  - ・ 教育研修の企画
- 【総務・その他】
- ・ 総務業務全般（オフィス管理、当局対応等）
  - ・ 安全衛生、コンプライアンス対応
- 

## Required Skills

- 【必須要件】
- ・ 人事労務分野での実務経験（目安5年以上）
  - ・ 労務管理の実務経験（勤怠管理、就業規則対応等）
  - ・ 英語での業務対応
- 【歓迎要件】
- ・ 採用業務の経験
  - ・ 人事評価・報酬制度の運用経験
  - ・ 教育研修の企画・実行経験
  - ・ 安全衛生関連の知識・経験
- 

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします