

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

## Invoice Assistant (Short Term)

リモート×高時給のSaaSオペ業務

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1591686

## Industry

Internet, Web Services

## Job Type

Temporary

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

2.5 million yen

## Work Hours

9:00-18:00

## Refreshed

May 13th, 2026 17:27

## General Requirements

## Career Level

Entry Level

## Minimum English Level

None

## Minimum Japanese Level

Business Level

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

DeepLの営業チームを支えるオーダーオペレーション業務として、見積・契約管理を中心にSaaSビジネスの根幹スキルを身につけられるポジションです。リモート中心の柔軟な働き方で、短期間でも実務経験と収入の両方を得られます。

## Client Details

最先端のAIテクノロジーを活用した言語ソリューションを提供する急成長中のグローバルSaaS企業です。外資ならではのスピード感と柔軟な働き方を兼ね備えた環境で、国際的なチームと連携しながら専門性を高められる魅力的な職場です。

## Description

- 顧客からの依頼内容を確認・整理し、要件を正確に把握する
- Salesforceや各種システムを活用し、見積・契約データを作成・管理する
- 社内チームと連携し、価格調整や条件確認を推進する
- 見積書・契約書を作成・レビューし、正確性を担保する

- 顧客への見積提出・契約手続きを実行し、問い合わせ対応を行う
- 請求内容と契約条件を照合し、不一致を特定

### Job Offer

- 短期間でも効率よく収入を得られる
- フルリモート中心の柔軟な働き方が可能（初期セットアップ後）
- Salesforceや契約管理など、SaaS業界で評価される実務スキルを習得できる
- 成長中の外資系環境で、グローバルな業務経験を積める
- 残業が少なく、ワークライフバランスを保ちながら働ける

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Cody Fujishiro +81366276110.

---

### Required Skills

- CRMや契約管理システム（例：Salesforce等）の使用経験を持ち、データ管理やオペレーション業務に習熟している方
- 英語での読み書きに対応でき、グローバル環境のツールやドキュメントを正確に扱える方
- 数値や契約条件の取り扱いにおいて高い正確性と注意力を発揮できる方
- 定型的かつ反復的な業務にも丁寧に取り組み、品質を維持できる方
- 営業や社内チームと円滑にコミュニケーションを取り、業務をスムーズに推進できる方

---

### Company Description

Company Type: 外資系グローバルSaaS企業

Industry: AI / テクノロジー / 言語ソリューション

Company Size (Japan): 約40名

Work Environment: 国際的なチーム環境 / 英語使用あり(読み書き)

Working Style: フレキシブル（リモート中心・フレックスあり）

急成長を続けるテクノロジー企業で、日本市場の拡大に伴い体制強化を進めています。外資ならではのスピード感と裁量のある環境が特徴です。