

## FeLLOWSHiP

【英語】大手外資系物流企業でのオペレーター事務／時給1600円～／快適なオフィス環境@大手町駅直結

外資系企業のグローバルな環境で、あなたの語学力と正確性を活かしませんか。

## Job Information

## Recruiter

Fellowship co.,ltd.

## Job ID

1591651

## Industry

Logistics, Storage

## Job Type

Temporary

## Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

## Salary

2.5 million yen ~ 3.5 million yen

## Hourly Rate

1600円（上限）

## Work Hours

9:00-18:00（休憩時間1H）

## Holidays

月～金（土日祝休み）

## Refreshed

May 13th, 2026 14:29

## General Requirements

## Minimum Experience Level

Over 1 year

## Career Level

Entry Level

## Minimum English Level

Daily Conversation

## Minimum Japanese Level

Business Level

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## 仕事内容

外資系の大手物流企業にて、PC周辺機器やネットワーク機器などの入在庫管理を中心としたオペレーター業務をお任せします。

- 入出庫対応および在庫管理
- 専用システムへのデータ入力（システムは英語表記です）
- 報告書作成などの付随する事務作業

取り扱う製品は高価な精密機器が中心です。一つひとつ丁寧に、責任を持って対応いただける方を歓迎いたします。

おすすめポイント

- **アクセス抜群**：大手駅直結。東京駅や神田駅からも徒歩圏内で、雨の日も濡れずに通勤可能です。
- **英語環境**：社内システムが英語表記のため、日常的に英語に触れながらお仕事ができます。
- **キャリア形成**：世界的に展開する外資系物流企業での実務経験は、将来のキャリアステップに繋がります。
- **オンオフのメリハリ**：土日祝休みで、プライベートの予定も立てやすい環境です。

---

## Required Skills

必須スキル

- 日本語：ビジネスレベル（読み書き・会話）
- 英語：日常会話レベル以上（抵抗なく英文システムが操作できる方）
- 基本的なPC操作スキル
- 丁寧かつ正確に業務を進められる方

活かせるスキル

- 倉庫管理・入出庫管理の実務経験
- 物流業界での事務経験
- 英語を用いた実務経験

---

## Company Description