



日英バイリンガル Project Manager

Job Information

Recruiter

PROGRE Ltd

Hiring Company

通信キャリアの位置情報ビッグデータを活用するマーケティングプラットフォーム企業

Job ID

1591635

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

8 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

フレックスタイム制（標準労働時間8時間/日、コアタイム11:00~15:00）

Holidays

土日祝日、夏季/年末年始

Refreshed

May 13th, 2026 13:14

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

グローバルで開発機能を持ち、日本市場では通信キャリア・媒体社・広告主と連携した広告配信および計測ソリューションを展開しています。日本側の要件・課題をグローバル開発チームへの確に伝え、逆にグローバルの開発状況・制約を国内関係者に翻訳して伝える「ブリッジ人材」が、事業成長のボトルネック解消に不可欠となっています。

大企業と比較して責任範囲が広く、テクノロジー・インフラ・エンタープライズビジネスに関する経験を横断的に積める環境です。能力と意欲次第で、グローバル規模の戦略プロジェクトをリードするポジションへのステップアップも可能です。

【業務内容】

プロジェクト推進

- ・開発プロジェクト・導入プロジェクトの企画、計画立案、進捗管理
- ・パートナー企業との技術要件の取りまとめと、社内外ステークホルダー間の調整
- ・ミーティング（グローバル⇔日本の週次シンク、パートナー定例等）のファシリテーションおよびフォローアップ

グローバル⇔国内のブリッジ

- ・国内パートナー・営業チームからの要望・改善要求の一次窓口
- ・要件の整理・優先度付けとグローバル開発チームへのエスカレーション
- ・グローバルの開発状況・ロードマップの国内関係者への翻訳・展開

インシデント／課題対応

- ・インシデント発生時の一次対応、影響範囲の把握、Hotfix／恒久対策の関係者間調整
- ・SLO違反時の顧客影響説明および社内調整
- ・RCA（根本原因分析）ドキュメントのレビュー

プロダクト／営業サポート

- ・Sales／AdOpsチームからの技術相談への回答および開発チームとの橋渡し
- ・新機能リリースや新規案件導入時のUAT計画・実行
- ・パートナーとの技術連携テストのコーディネーション

ドキュメント・ロードマップ

- ・JIRAチケットの起票・管理、Confluenceでの仕様書・ナレッジ整備
- ・Q単位のロードマップ策定への参加、エンジニアリングキャパシティとビジネス優先度のすり合わせ

業務効率化

- ・生成AIツール（Claude Code等のAIエージェント）を活用した社内業務の効率化推進

【作業環境】

- ・MacBook Pro / Lenovo ThinkPad X1 Carbon（選択式）
- ・ハイブリッド勤務（出社：週1程度）
- ・コミュニケーション：Slack、Zoom、Gmail（日英併用）
- ・プロジェクト／ドキュメント管理：JIRA、Confluence、Redmine、Google Workspace（Docs / Sheets / Slides）
- ・データ分析環境：GCP（BigQuery）、AWS（SageMaker、S3）、SQL、Salesforce
- ・生成AIツール：Claude（Claude Code含む）等、Tech Teamが保有する各種AIツール

【ポジションの魅力】

- ・自由度：リモートワーク中心（週1出社）
- ・環境：Tech Teamが保有するツール群（GCP、生成AI等）を業務に活用可能
- ・チャレンジ：能力に応じ、グローバルと協業する戦略プロジェクトを担当可能
- ・キャリア：Tech、インフラ、エンタープライズビジネスを横断的に経験できる

Required Skills

必須スキル

- ・プロジェクトマネジメント経験（グローバル連携を含むプロジェクトの経験必須）
- ・日本語：ビジネスレベル以上
- ・英語：ビジネスレベル以上（海外拠点との日常的な会議・文書コミュニケーションが可能なレベル）

歓迎スキル

- ・テクノロジー領域の実務経験（少なくとも技術的な内容への抵抗がないこと）
- ・SQL／BigQuery／APIなど、データやシステムに関する基礎的な知識
- ・JIRA／Confluence等を用いたチケット・ドキュメント運用経験
- ・外資系企業での勤務経験
- ・Technical Solution Consultant、Technical Account Manager、GTM等の類似職種経験
- ・新しい技術・ツールを自ら学び、積極的にキャッチアップする姿勢

Company Description