



【中国語】 経理/世界第2位のシェアを誇る専門メーカー/正社員/年収400万~430万@錦糸町

月残業10時間程度！ほぼ残業なし！

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

世界第2位のシェアを誇る専門メーカー

Job ID

1591603

Division

経営企画課

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Sumida-ku

Train Description

Sobu Line Local (Mitaka-Ichikawa-Chiba) Station

Salary

4 million yen ~ 4.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

8:30~17:00 休憩45分 実働：7時間45分

Holidays

土曜日, 日曜日, 祝日, ・有給休暇, 年末年始など ※年間休日：120日以上

Refreshed

May 12th, 2026 18:43

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

Minimum Education LevelBachelor's Degree

Visa StatusPermission to work in Japan required

Job Description

- ・世界トップクラスのシェアを誇る安定企業！
- ・将来は経理チームの責任者としてご活躍頂けるポジションです！
- ・月残業10時間程度！ほぼ残業なし！

■業務内容

- ・売掛金及び買掛金の管理
- ・伝票整理
- ・仕訳記帳及び会計ソフト入力
- ・伝票集計業務
- ・月次決算書の作成
- ・小口現金管理、契約金、決済金の支払いなど

※中国、台湾にあるグループ会社とのやり取りなどがあります。
※インドネシア、インド拠点とのやり取りもあります。

■給与詳細

年収400万円～430万円

給料詳細：月給：25万円～26.8万円×12ヵ月＋賞与4ヵ月分

昇給：有/年1回

賞与：年2回（4ヵ月分想定）

交通費支給：月額上限5万円

■日本語の使用割合：70%**■福利厚生・待遇：**

- ・社会保険完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
- ・残業代全額支給
- ・退職金制度あり：満1年以上勤続で支給

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙（喫煙室あり）**■選考の流れ：**

書類選考→一次面接（人事面接）+適正検査 →二次面接（部門）→三次面接（役員面接）

※状況によっては面接2回の場合もあります。

※一次面接：オンライン相談可能

※最終面接：オフィスで対面面接（交通費要相談）

Required Skills**■必須スキル・資格**

- ・経理業務の実務経験
- ・簿記3級以上、または同等の知識・経験

■人物像

- ・将来経理のスペシャリストとしてキャリアアップして行きたい方
- ・明るく、コミュニケーション能力がある方
- ・真面目な方

Company Description