【経理記帳事務スタッフ/経理経験者】◆簿記3級・英語力をお持ちの方は歓迎します◆フレックス/土日祝休み◆車通勤可

イギリスのロンドンを本部とする世界有数のグローバルネットワーク

Job Information

Hiring Company
RSM Shiodome Partners Limited

Subsidiary
汐留ビジネスソリューションズ株式会社

Job ID
1591600

Industry
Audit, Tax Accounting

Job Type
Permanent Full-time

Location
Okinawa Prefecture, Ginowan-shi

Salary
2.5 million yen ~ 5 million yen

Refreshed
November 3rd, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

＜アピールポイント＞
✓正社員採用！ご経験や資格を活かしてキャリアアップが図れるお仕事です。
✓勤務はフレックス制！ライフスタイルに合わせて勤務時間を調整できます！
✓土日祝休みで年間休日125日以上！ご家庭やプライベートとも両立できます。

沖縄事務所にてクライアントの経理記帳事務をご担当いただきます。

始めは簡単な案件から業務に慣れていただき、徐々に様々な案件をお任せしていきます。
簿記の資格や経理のご経験を活かして働く事が出来ます！

＜具体的な業務内容＞

・会計ソフトの入力（会計帳簿の作成）
・会計データのチェック
・領収書や請求書などの会計資料整理
・確定申告書類等のデータ入力補助
・東京本社とのやりとり（チャット、メール他）など

＜使用会計ソフト＞
マネーフォワードクラウド会計、弥生会計、達人

▼所属部署の特徴
所属いただく沖縄事務所/会計税務Gでは、12名のメンバーが活躍しています。
黙々と記帳業務に集中していますが、わからないことは聞きやすい環境ですので、ご安心ください。

◎中途入社100%
◎女性比率92%
◎20代～30代が中心

会社のこと、業務のことなど、わからないことがあったら先輩メンバーに何でも聞いて下さい！
親身になって優しくサポートします。

▼成長意欲のある方が活躍できる環境
汐留ビジネスソリューションズでは、メンバーの”自主性””やる気”を大切にしています。
成長意欲がある方にはどんどん機会が与えられ、様々なことにチャレンジできる環境です。

＼豊富な研修／
メンバー1人ひとりが、プロフェッショナルとして幅広いフィールドで活躍ができるよう、充実した研修制度を導入することで、自律的なキャリア開発をサポートしています。

◎テクニカルスキル研修
◎ビジネススキル研修
◎ヒューマンスキル研修
◎フィロソフィ研修　等

「テクニカルスキル研修」については、他事業部の有資格者による実務研修なども実施しており、ワンストップサービスを提供するファームとして、会計税務だけでなく、法務や労務など多分野の知識をインプットすることも可能です。

＼資格取得を支援する福利厚生／
資格取得でさらなるキャリアアップを応援しています。

◎資格手当
◎試験休暇
◎勉強のための会議室開放
◎豊富なオンライン研修

▼国際会計ネットワークRSM Internationalに加盟
RSM汐留パートナーズは、国際会計ネットワークであるRSM Internationalの日本メンバーファームです。

メンバーファーム間の国際的な連携と、当社に所属する公認会計士・税理士・社会保険労務士・司法書士・行政書士等の各種専門家のネットワークを最大限に生かし、士業界を牽引するプロフェッショナルファームとして、クライアントにとって最良の『真のワンストップサービス』を追求し続けています。

その中でも汐留ビジネスソリューションズ株式会社沖縄事務所では、
会計帳簿記帳、税務申告書の作成補助、給与計算、社会保険手続、年末調整、電話対応、その他総務等、RSM汐留パートナーズのBPO（ビジネス・プロセス・アウトソーシング）業務を担っております。

Required Skills

必須スキル・経験
パソコン操作（Word・Excel）

経理業務のご経験のある方

歓迎スキル・経験
・簿記の資格をお持ちの方
・会計事務所での実務経験がある方
・事業会社の経理経験がある方
・記帳業務の経験がある方

求める人物像
・組織と一緒に成長していきたい方
・自走力があり、自ら考え提案し、行動できる方
・人とコミュニケーションをとることが好きな方
・細かい作業が好きな方

待遇
正社員
※ご経歴やお持ちの資格によって、契約社員雇用の可能性がございます。

【月給】

216,700円 ~ 410,500円
（基本給）　169,000円 ~ 306,000円
（固定残業代）30時間47,700円 ~ 84,500円を含む。
　　時間外労働の有無に関わらず支給。超過分は別途支払い。
※経験・スキルを考慮の上、当社規程により優遇します。

想定給与
年収ベース：276万 ~ 525万

【賞与】
年2回（6月、12月）

【試用期間】
入社日より3か月　※同条件

【福利厚生】
・資格手当
・社会保険完備
・社内イベント（BBQ、忘年会、その他）
・車通勤可・無料駐車場あり（ガソリン代距離に応じて支給）
　※台数に限りがあるため、選考時にお問い合わせください。
　※軽自動車歓迎。
　※徒歩・バス通勤歓迎。
・バス代実費支給（上限一ヶ月の定期代）
・ウォーターサーバー完備

【受動喫煙防止措置】
屋内禁煙

【選考プロセス】
書類選考→一次面接（対面）→最終面接（Web）→内定・入社

※選考中にWEB適性検査（パーソナリティのみ・15分）を受検いただく可能性がございます。
※採用に至らなかった場合、お預かりした履歴書をはじめとする選考に使用したその他応募書類は、一定期間保管後、弊社で責任を持って廃棄いたします。返却はいたしませんので予めご承知おきください。

勤務地
汐留ビジネスソリューションズ株式会社
沖縄県宜野湾市長田1丁目19番10号 玉善ビル1階　（転勤無し）
★メンバーは、宜野湾市をはじめ那覇市や浦添市、中頭郡などから通勤しています★

勤務時間
＜フレックス制＞
・コアタイム　　：10:00 ~ 16:00
・フレキシブルタイム： 7:00 ~ 21:00

＜1日の標準労働時間＞
8時間

＜在宅勤務＞
可（お一人で業務遂行が可能になるまでは出社が必要となります）

休日・休暇
・完全週休2日制（土日）祝
・年次有給休暇
・夏季休暇（3日）
・年末年始休暇
・産前産後休暇
・育児・介護休業
・慶弔休暇
・生理休暇
・年間休日：125日以上

大切にしている3つの経営理念
＜①従業員と家族の幸せを大切にする＞
クライアントのよきパートナーであり続けるために、常に進化をし夢を持って働ける職場を目指し、従業員と家族の幸せを大切にしています。

＜②クライアント第一主義＞
クライアント第一主義をモットーに、そのために我々が果たすべき責任や貢献に必要な一切の努力を惜しみません。

＜③プロフェッショナルとして社会に貢献＞
プロフェッショナルとして、常に高い志と使命感を持ち、国籍、人種、文化などを超え社会に貢献することを目指します。

Company Description