



||: RIMOWA :||銀座・表参道 修理受付・メール対応・事務スタッフ募集\*時給  
1,400~1,500円

### クライアントケアスタッフ

#### Job Information

**Recruiter**

Indigo Japan

**Job ID**

1591543

**Industry**

Retail

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Job Type**

Temporary

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

Based on hourly rate

**Hourly Rate**

1,400~1500円 (交通費支給)

**Work Hours**

1日の勤務時間：9H、内 休憩：1.5H (実労働時間：7.5H) \*1ヶ月単位のシフト制

**Holidays**

週5日 (土日祝日を含む)

**Refreshed**

May 12th, 2026 11:15

#### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

#### Job Description

【企業名】RIMOWA JAPAN (<https://www.rimowa.com/jp/ja/home>)

【雇用形態】派遣契約（派遣元/インディゴジャパン、派遣先/RIMOWA）

【職種】クライアントケアスタッフ（事務担当）

【業務内容】

- ・電話およびメールでの修理に関する顧客対応と修理受付
  - ・社内からの修理に関する問い合わせ一次対応
  - ・修理品・修理部品の検品、入荷及び発送業務
  - ・修理部品管理、備品管理・発注
  - ・一般的なPC業務（修理管理システムへの入力作業等）
- ※変更の範囲：職務内容は将来変更される可能性があります。詳細は面接時にご説明いたします。

【勤務場所】

銀座七丁目店（路面店） 住所：東京都中央区銀座7丁目9-17

表参道（路面店） 住所：東京都渋谷区神宮前5丁目8-2

※変更の範囲：今後、勤務地が変更となる可能性があります。詳細は面接時にご説明いたします。

【勤務時間】 週5日（土日祝日を含む）1日の勤務時間：9H、内 休憩：1.5H（実労働時間：7.5H）

\*1ヶ月単位のシフト制

【時給】 1,400円～1,500円\*交通費支給あり

---

## Required Skills

【応募条件】

- ・RIMOWAが好きで興味ある方（基礎知識があれば尚可）
- ・性別、国籍問わず(外国籍の場合、日本語はビジネスレベル以上の方)
- ・PC（office基礎レベル）操作可能な方
- ・日本での接客対応、及びお客様との電話対応経験者

---

## Company Description