



||: RIMOWA :|| 大阪 修理受付・メール対応・事務スタッフ募集 \* 時給1,400~1,500円

土日祝日休み

## Job Information

### Recruiter

Indigo Japan

### Job ID

1591542

### Industry

Retail

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Job Type

Temporary

### Location

Osaka Prefecture

### Salary

Based on hourly rate

### Hourly Rate

1,400 ~ 1500円 (交通費支給)

### Work Hours

勤務時間 : 8.5H 内休憩 : 1H (実労働時間 : 7.5H)

### Holidays

週5日 (土日祝日休み)

### Refreshed

June 9th, 2026 11:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

None

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【企業名】 RIMOWA JAPAN ( <https://www.rimowa.com/jp/ja/home> )

【雇用形態】 派遣契約 ( 派遣元/インディゴジャパン、派遣先/RIMOWA )

【職種】クライアントケアスタッフ（事務担当）

【業務内容】

- ・電話およびメールでの修理に関する顧客対応と修理受付
  - ・社内からの修理に関する問い合わせ一次対応
  - ・修理品・修理部品の検品、入荷及び発送業務
  - ・修理部品管理、備品管理・発注
  - ・一般的なPC業務（修理管理システムへの入力作業等）
- ※変更の範囲：職務内容は将来変更される可能性があります。詳細は面接時にご説明いたします。

【勤務場所】

大阪・八尾オフィス 住所：大阪府大阪市八尾市神武町2-24

※変更の範囲：今後、勤務地が変更となる可能性があります。詳細は面接時にご説明いたします。

【勤務時間】

週5日（土日祝日休み）\*勤務時間：8.5H 内休憩：1H（実労働時間：7.5H）

【時給】1,400円～1,500円\*交通費支給あり

---

## Required Skills

【応募条件】

- ・RIMOWAが好きで興味ある方（基礎知識があれば尚可）
- ・性別、国籍問わず(外国籍の場合、日本語はビジネスレベル以上の方)
- ・PC（office基礎レベル）操作可能な方
- ・日本での接客対応、及びお客様との電話対応経験者

---

## Company Description