||: RIMOWA :||　大阪 修理受付・メール対応・事務スタッフ募集＊時給1,400~1,500円

土日祝日休み

Job Information

Recruiter
Indigo Japan

Job ID
1591542

Industry
Retail

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Temporary

Location
Osaka Prefecture

Salary
Based on hourly rate

Hourly Rate
1,400 ~ 1500円 (交通費支給)

Work Hours
勤務時間：8.5H 内休憩： 1 H (実労働時間：7.5H)

Holidays
週5日 (土日祝日休み)

Refreshed
October 27th, 2026 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【企業名】RIMOWA JAPAN (https://www.rimowa.com/jp/ja/home)

【雇用形態】派遣契約 (派遣元/インディゴジャパン、派遣先/RIMOWA)

【職 種】クライアントケアスタッフ（事務担当）

【業務内容】
・電話およびメールでの修理に関する顧客対応と修理受付
・社内からの修理に関する問い合わせ一次対応
・修理品・修理部品の検品、入荷及び発送業務
・修理部品管理、備品管理・発注
・一般的なPC業務（修理管理システムへの入力作業等）
※変更の範囲：職務内容は将来変更される可能性があります。 詳細は面接時にご説明いたします。

【勤務場所】

大阪・八尾オフィス 住所：大阪府大阪市八尾市神武町2-24
※変更の範囲：今後、勤務地が変更となる可能性があります。詳細は面接時にご説明いたします。

【勤務時間】
週5日（土日祝日休み）＊勤務時間：8.5H 内休憩： 1 H（実労働時間：7.5H）

【時 給】1,400円 ~ 1,500円＊交通費支給あり

Required Skills

【応募条件】
・RIMOWAが好きで興味ある方（基礎知識があれば尚可）
・性別、国籍問わず(外国籍の場合、日本語はビジネスレベル以上の方)
・ＰＣ（office基礎レベル）操作可能な方
・日本での接客対応、及びお客様との電話対応経験者

Company Description