

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

オペレーション／カスタマーサービスチームマネージャー | 高級オフィススペース運営企業（年収最大520万円）

カスタマーサービスチームマネージャー | 高級オフィススペース運営企業

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1591541

Industry

Other (Hospitality)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed

May 12th, 2026 11:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

受付業務および事務業務を担当し、ゲストやクライアントとの対応をサポートしました。強固な関係構築を図りながら、顧客ニーズの把握、イベントの運営管理、問題解決に取り組み、カスタマーサービスの向上に貢献しました。また、オペレーションチームの一部をリードする役割も担います。

企業情報

高品質なサービスオフィス、コワーキングスペース、会議・イベント施設、ビジネスコンシェルジュサービスを提供する、プレミアムなフレキシブルワークスペースのグローバルプロバイダー。

職務内容

受付業務および事務業務を担当し、ゲストやクライアント対応をサポート。強固な関係構築を図りながら、顧客ニーズの把握、イベント運営、課題解決に取り組み、カスタマーサービスの向上に貢献しました。また、オペレーションチームの一部をリードする役割も担います。

- クライアントとの良好な関係を構築・維持

- 顧客ニーズを的確に把握し、最適なソリューションを提供
- チームをリードし、パフォーマンスを管理・モニタリング
- カスタマーサービス品質向上に向けた施策を提案

条件・待遇

- 安定した正社員雇用および長期的なキャリア成長の機会
- チームワークを重視したサポート体制と協調的な職場環境
- ダイナミックな業務内容とキャリアアップのチャンス
- 経験豊富なプロフェッショナルチームとの協働

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Davide Capretta at +81 3 6832 8675.

Required Skills

- カスタマーサポート経験（店舗や受付など、対面での対応経験がある方は特に歓迎）
 - リーダーシップ経験
 - チームワークを重視し、幅広い業務に積極的に対応できる方
 - Microsoft Word、Excel、PowerPointの基本操作スキル
 - 日本語：流暢レベル
 - 英語：ビジネスレベル
-

Company Description

高品質なサービスオフィス、コワーキングスペース、会議・イベント施設、ビジネスコンシェルジュサービスを提供する、プレミアムなフレキシブルワークスペースのグローバルプロバイダー。