



Compliance Assistant - International Securities Company

残業なし！駅から徒歩一分！オフィス外中心地アクセス

Job Information

Temp Agency

Randstad K.K., Professionals

Job ID

1591407

Industry

Securities

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Work Hours

9:00 AM – 6:00 PM (generally no overtime)

Refreshed

May 12th, 2026 09:06

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

Responsibilities

- 当局対応に伴う各種サポート（資料作成補助、提出対応等）
- コンプライアンス関連データの管理（スキャン・保管）
- JSDA等の業界団体からの通知の確認、社内関係部署への連携・周知
- 社内コンプライアンス体制の運営サポート
- ミーティングスケジュール調整、議事録補助
- 契約書・通知書・マニュアル等の版管理のサポート
- 各所への報告提出作業など

Required Skills

1. FS experience

2. Good to have compliance experience

Company Description