

Compliance Assistant - International Securities Company

残業なし！駅から徒歩一分！オフィス外中心地アクセス

Job Information

Temp Agency
Randstad K.K., Professionals

Job ID
1591407

Industry
Securities

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
Negotiable, based on experience

Work Hours
9:00 AM – 6:00 PM (generally no overtime)

Refreshed
November 10th, 2026 16:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

Responsibilities

- 当局対応に伴う各種サポート（資料作成補助、提出対応等）
- コンプライアンス関連データの管理（スキャン・保管）
- JSDA等の業界団体からの通知の確認、社内関係部署への連携・周知
- 社内コンプライアンス体制の運営サポート
- ミーティングスケジュール調整、議事録補助
- 契約書・通知書・マニュアル等の版管理のサポート
- 各所への報告提出作業など

Required Skills

1. FS experience

2. Good to have compliance experience

Company Description