

FeLLOWSHIP

【中国語】SNSアプリ運営・企画／通訳アシスタント／誰もが知るグローバル大手IT企業／月27万円～@六本木駅直結

世界中で大人気のアプリを仕掛ける！六本木の超有名IT企業でSNS企画・運営

Job Information

Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

Job ID

1591383

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

1700円

Work Hours

10 : 00～19:00 (休憩時間12:00～13:00)

Holidays

月～金 (土日祝休み)

Refreshed

May 11th, 2026 13:58

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容

世界中で利用されている大手SNSアプリの運営事務および通訳アシスタント業務をお任せします。

- **データ集計・分析**：アプリの利用状況などを数値化し、改善案の立案に役立てます。
- **企画立案サポート**：ユーザーのトレンドに合わせた新企画をチームで考えます。
- **翻訳・通訳業務**：会議での同時通訳や、日中両言語での資料作成・議事録作成。
- **事務全般**：その他、運営に関わる付随業務。

おすすめポイント

- **グローバルな環境**：中国発の世界的IT企業で、スピード感のあるビジネスを体感できます。
- **アクセス抜群**：六本木駅直結（徒歩1分）で通勤ストレスなし。雨の日も濡れません。
- **自由な社風**：服装自由、学歴不問。実力と意欲を正当に評価する文化です。
- **未経験からキャリアアップ**：事務や企画が未経験でも、高い語学力と積極性があれば挑戦可能です。

Required Skills

必須スキル

- **中国語**：ネイティブレベル（読み書き・通訳・資料作成が可能な方）
- **日本語**：ビジネスレベル（JLPT N1相当、スムーズな敬語使用が可能な方）
- **PCスキル**：Excelを用いた計算処理、データ集計が可能な方
- **経験**：社会人経験をお持ちの方（職種未経験歓迎）

活かせる経験・スキル

- 事務経験（一般事務、営業事務など）
- Excelの関数（VLOOKUP、ピボットテーブル等）を使用した実務経験
- IT業界、広告業界、またはSNS運営に関する知識や興味

Company Description