



【中国語】SNSアプリ運営・企画 / 通訳アシスタント / 誰もが知るグローバル大手IT企業 / 月27万円 ~ @六本木駅直結

世界中で大人気のアプリを仕掛ける！六本木の超有名IT企業でSNS企画・運営

## Job Information

### Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

### Job ID

1591383

### Industry

Internet, Web Services

### Job Type

Temporary

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

### Hourly Rate

1700円

### Work Hours

10 : 00 ~ 19:00 ( 休憩時間12:00 ~ 13:00 )

### Holidays

月 ~ 金 ( 土日祝休み )

### Refreshed

May 25th, 2026 00:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

None

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

仕事内容

世界中で利用されている大手SNSアプリの運営事務および通訳アシスタント業務をお任せします。

- **データ集計・分析**：アプリの利用状況などを数値化し、改善案の立案に役立てます。
- **企画立案サポート**：ユーザーのトレンドに合わせた新企画をチームで考えます。
- **翻訳・通訳業務**：会議での同時通訳や、日中両言語での資料作成・議事録作成。
- **事務全般**：その他、運営に関わる付随業務。

おすすめポイント

- **グローバルな環境**：中国発の世界的IT企業で、スピード感のあるビジネスを体感できます。
- **アクセス抜群**：六本木駅直結（徒歩1分）で通勤ストレスなし。雨の日も濡れません。
- **自由な社風**：服装自由、学歴不問。実力と意欲を正当に評価する文化です。
- **未経験からキャリアアップ**：事務や企画が未経験でも、高い語学力と積極性があれば挑戦可能です。

---

## Required Skills

必須スキル

- **中国語**：ネイティブレベル（読み書き・通訳・資料作成が可能な方）
- **日本語**：ビジネスレベル（JLPT N1相当、スムーズな敬語使用が可能な方）
- **PCスキル**：Excelを用いた計算処理、データ集計が可能な方
- **経験**：社会人経験をお持ちの方（職種未経験歓迎）

活かせる経験・スキル

- 事務経験（一般事務、営業事務など）
- Excelの関数（VLOOKUP、ピボットテーブル等）を使用した実務経験
- IT業界、広告業界、またはSNS運営に関する知識や興味

---

## Company Description