



## 人事担当

一人目人事担当としてグローバル展開中企業を採用起点で事業拡大していきたい方募集

## Job Information

### Hiring Company

[NABLA Mobility Inc.](#)

### Subsidiary

株式会社NABLAMobility

### Job ID

1591379

### Division

管理部門

### Industry

Internet, Web Services

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Chuo Line Local (Mitaka-Ochanomizu), Iidabashi Station

### Salary

5.5 million yen ~ 6.5 million yen

### Work Hours

フレックスタイム制 (休憩時間 60min) ※コアタイムなし、標準労働時間8時間

### Holidays

週休二日制 祝日休み 有給休暇

### Refreshed

June 29th, 2026 01:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

**Visa Status**Permission to work in Japan required

---

**Job Description**

本ポジションは一人目人事として採用を通して企業の成長に関わる事の出来るポジションです。

採用を主軸としながら、労務、オンボーディング対応と幅広くご経験いただく事が可能です。

※入社直後はRPOより採用関連を巻き取っていただく想定です。労務とオンボーディング業務は発生ベースで対応いただく想定です。

**業務内容****採用**

- ・ 各部門の採用進捗管理
- ・ 採用KPIやデータの分析、経営への定量的なレポートニング
- ・ 採用プロセス・オペレーションの改善
- ・ 母集団形成
- ・ エージェントコントロール
- ・ 採用手法選定
- ・ 候補者対応

**労務**

- ・ 勤怠管理
- ・ 就業規則管理
- ・ ビザ関連手続き
- ・ 入退職手続き
- ・ 安全衛生管理

※給与計算、社会保険手続きは情報収集のみの対応想定

※勤怠管理も情報収集が主な役割で、データの整合性を確認した後に、社労士、税理士や社内関係者への展開を想定。

**オンボーディング**

- ・ 入社準備
- ・ オンボーディング段取り

**現在の組織体制**

- ・ 管理部長1名、総務担当1名の2名体制

必要に応じて社労士・税理士の方と連携をとりながら進めていきます。

---

**Required Skills****必須要件**

- ・ 英語・日本語ビジネスレベル以上

- ・採用目標に対して自走し採用に繋げた経験
- ・経営層や事業責任者と向き合い、採用に関する意思決定を行ってきた経験

いずれかの経験

- ・ITスタートアップ企業での中途採用経験
- ・人事代行としてIT企業の支援経験
- ・人材紹介会社でのIT企業のRA・CA経験

---

Company Description