



日本の建設企業にて鉄構事業部・総務担当 | 韓国語&日本語ネイティブレベル | 就労ビザサポート | 年収400万円~@大阪

日本語&韓国語が活かせます | 男性が活躍

Job Information

Recruiter

Global Initiative Corporation

Hiring Company

日本の建設企業

Job ID

1591362

Industry

Property Developer, House-builder

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture

Salary

4 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

8:00 ~ 17:00 1 時間休憩

Holidays

年間休日125日以上|土日祝、夏期休暇、年末・年始休暇、年次有給休暇、結婚休暇、出産休暇、産前産後休暇、忌引休暇

Refreshed

May 25th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Fluent

Other Language

Korean - Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

< 仕事内容 >

・人員および作業環境の管理（総務部が担当する業務のみ）

- ・設備および資産管理：製造施設および設備の運営支援と管理業務
 - ・役員補佐（秘書）：随行およびスケジュール管理、通訳・翻訳業務の支援
 - ・総務部支援：総務部長の業務サポートおよび部署内の行政全般
-

Required Skills

- 必要経験

ホテルなどのサービス業、人事、総務での勤務経験 3年以上

- 語学力

日本語：ネイティブレベル

韓国語：ネイティブ

Company Description