

【人事マネジャー】展示会ビジネスをリードするグローバル企業で活躍しませんか!業界トップランナー企業との協業!!

> **【世界有数のB2Bイベント主催企業】がバイリンガルHR Manager大募集!!**

Job Information

Recruiter
MMJ Network

Hiring Company
英国に本社がある外資系企業

Job ID
1591351

Division
事業部

Industry
Other (Advertising, PR, Media)

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Yamanote Line, Kanda Station

Salary
8 million yen ~ 14 million yen

Work Hours
9:00 - 18:00

Holidays
週休二日制、夏休み、年末年始休み、慶弔休暇、育児休暇、産休

Refreshed
October 24th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

会社概要

世界30カ国以上でB2B展示会を展開するマーケットリーダー企業の日本法人です。医療・製薬、美容・化粧品、ライフスタイル、食品、製造業など、専門性の高い業界に特化した展示会を通じて、国内外のビジネス機会を創出しています。業界の最新トレンドを捉えた企画力と、グローバルネットワークを活かした営業力で、出展企業と来場者の価値ある出会いを支援しています。

募集職種

人事マネジャー職（HR Manager）

世界最大級の展示会主催グループで、人事の中核を担えるポジションです。 採用・制度運用・労務を幅広くリードしながら、グローバルHQとの連携を通じて英語力とHRの専門性を高められます。 少数精鋭の組織で、提案がそのまま制度や仕組みになる“影響力の大きい”環境です。

人事マネジャーの主な業務：

- **採用戦略の立案・実行** 中途採用を中心に、事業部と連携しながら採用計画の策定、媒体選定、エージェント対応、面接運営をリード。
- **人事制度・評価運用の管理** グローバル基準に沿った評価制度の運用、報酬・昇給プロセスの管理、制度改善の提案。
- **労務管理の統括** 勤怠・契約管理、就業規則の整備、コンプライアンス対応、従業員相談対応など、労務領域を幅広くカバー。
- **オンボーディング・社員エンゲージメント施策** 入社受け入れプロセスの設計、研修企画、社内コミュニケーション施策の推進。
- **グローバルHQとの連携** 英語でのレポーティング、制度運用の調整、グローバルプロジェクトへの参加。

Required Skills

応募資格

【必須条件】

- **人事領域での実務経験（5年以上）** 採用・労務・制度運用など、複数領域を自走できるレベル。
- **マネジメントまたはリード経験** チーム管理、またはプロジェクトリードの経験。
- **ビジネスレベルの英語力** グローバルHQとのメール・会議対応が可能なこと。
- **労務知識（労基法・社保・就業規則運用）** 実務での判断ができるレベル。
- **社内外ステークホルダーとの高いコミュニケーション力** 事業部との調整、経営層との連携がスムーズにできること。
- **自律的に改善提案・制度運用を進められる姿勢** 少数精鋭組織のため、手を動かしながら仕組みづくりができること。

【歓迎条件】

- **展示会・イベント業界での人事経験** 事業部との連携が多いため、業界理解があるとスムーズに活躍できます。
- **人事制度の企画・改善経験** グローバル基準に合わせた制度運用やローカライズの経験がある方。
- **採用広報・タレントアクイジションの経験** 事業成長に合わせた採用ブランディングや母集団形成の経験。
- **英語での交渉・調整経験** HQとのミーティングやプロジェクト参加で活かせます。
- **少数精鋭組織での幅広い人事実務経験** 採用〜労務〜制度まで横断的に対応できる柔軟性。

- **社内コミュニケーション施策や研修企画の経験** エンゲージメント向上やオンボーディング強化に貢献できる方。

Company Description