貿易事務（輸入メイン）｜海外物流に関われる｜英語活用｜名古屋

大手企業の安定基盤で長期就業が可能

Job Information

Hiring Company
Alpen Co.Ltd.

Job ID
1591308

Industry
Retail

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Aichi Prefecture, Nagoya-shi Naka-ku

Train Description
Sakuradori Line, Marunouchi Station

Salary
3.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours
9:00 ~ 18:00（休憩60分、12:00 ~ 13:00）

Holidays
週休2日制（土日祝）※指定土曜出勤あり。事業所カレンダーに準じる

Refreshed
November 23rd, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 海外物流全体に関わり、輸入実務＋調整力を同時に伸ばせるポジション

- 大手企業の安定基盤のもと、長期的に専門性を高められる環境
- プライベートブランド拡大に伴い、事業成長に直接関われるやりがい
- 英語を使った実務経験を積みながらキャリアアップが可能
- 土日祝休みを基本とした安定した働き方が可能

【業務内容】
アルペンの海外物流を一緒に発展させていく人材を募集します。

プライベートブランドの拡大に伴い、海外で生産される商品の輸入業務が増加しており、
輸送・通関・社内調整を通じて、商品をスムーズに店舗へ届ける役割を担っていただきます。

単なる事務作業にとどまらず、海外仕入先や社内関係部署と連携しながら、
物流全体の流れに関わることができる点が特徴です。

- 輸入契約書の作成
- 通関業者への輸入申告依頼
- L/C開設・海外送金などの輸入決済業務
- 資材の輸出業務（書類作成・船積手配）
- 物流センターとの搬入スケジュール調整
- 税関・関係機関への手続き対応
- 英語資料の確認・翻訳

■募集背景：
プライベートブランド商品の拡大に伴う輸入業務増加のための増員

【会社について】

株式会社アルペンは、スポーツ用品・アウトドア用品を展開する東証プライム上場企業です。
「アルペン」「スポーツデポ」「ゴルフ5」など全国規模で事業を展開し、安定した経営基盤を有しています。

近年はプライベートブランドの強化を進めており、海外物流の重要性が高まっています。
本ポジションはその成長を支える重要な役割を担います。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月

【給与】
年収：370万円～590万円
月額：230,000円～361,740円
※予定年収はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

■昇給：年1回（評価による）
■賞与：年2回（6月・12月）※業績により変動あり

【就業時間】
9:00～18:00（休憩60分、12:00～13:00）

【勤務地】
〒460-8637　愛知県名古屋市中区丸の内2-9-40　アルペン丸の内タワー
■アクセス：地下鉄桜通線・鶴舞線 丸の内駅 1番出口 徒歩1分

【休日休暇】

- 年間休日年間116日
- 完全週休2日制（土日祝）※指定土曜出勤あり。事業所カレンダーに準じる
- 夏季休暇
- 冬季休暇
- 年次有給休暇（10～20日）※入社6ヶ月後より付与
- 特別有給休暇（1～7日）※慶弔等
- 半日有給休暇
- 時間単位年休
- 積立有給休暇
- 産前・産後休暇
- 育児休職
- 出生時育児休業（産後パパ育休）
- 看護休暇
- 妊娠・育児短時間勤務
- 介護休暇
- 介護休職
- 介護短時間勤務
- 競技活動をサポートする休暇 等

【待遇・福利厚生】

- 社会保険完備
- 通勤手当（実費支給上限150,000円）
- 時間外勤務手当
- 定年あり

Required Skills

【必須要件】

- 貿易事務経験をお持ちの方（目安2年以上）
- 英語の書類読解・メール対応が可能な方
- 基本的なPCスキル

【歓迎要件】

- 貿易実務検定資格
- 輸入業務経験歓迎
- 通関士資格
- 物流・輸入業務の経験

【選考について】

- 書類選考：あり
- 面接：2回

Company Description