



## インバウンド事業部門/カスタマーサポート(リーダー候補)

数年後のIPOを目指す成長企業でリーダー経験を積めます

### Job Information

**Recruiter**

PROGRE Ltd

**Hiring Company**

インバウンド向け予約サービス企業

**Job ID**

1591303

**Industry**

Internet, Web Services

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Non-Japanese Ratio**

(Almost) All Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Salary**

3.5 million yen ~ 7 million yen

**Work Hours**

① 固定勤務制 (10:00~19:00) または② フレックスタイム制 (コアタイム11:00~15:00)

**Holidays**

週休2日制 (土日祝)

**Refreshed**

June 5th, 2026 06:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 50%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Technical/Vocational College

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

チームメンバーの取りまとめや、業務改善を中心にお任せしていきます。

急成長中サービスにおける、クライアント/ユーザー両方に接点を持つ重要なポジションです。

現在、オペレーションのシステム化に取り組んでいます。  
カスタマーサポートやSVのご経験がある方は、経験を活かしつつ挑戦していただける環境です。

また、年次や雇用形態など関係なく、フラットに全員が発言できる風土のため、全員で事業/サービスを成長させていく手触りを感じることができます。

★子育てをしながら働いている社員も在籍しています。

#### 具体的な業務内容

- ・ユーザーからの問い合わせ対応（必要情報や希望のヒアリング、調整）
- ・事業者からの問い合わせ、予約対応
- ・顧客情報DBの管理、更新
- ・事業者との日程調整
- ・予約から入金までのオペレーション運用
- ・海外決済機能を使用した入出金管理
- ・通訳案内士/ディレクターの手配業務
- ・日々のオペレーションから業務課題を特定し改善提案
- ・通訳ガイドのアサイン業務、通訳ガイド新規獲得業務

---

#### Required Skills

##### 必須経験・スキル

- ・英語力（内容・頻度問わず、業務で使用した経験）
- ・カスタマーサポートまたは、ホスピタリティ業界（宿泊施設のフロントなど）での経験

##### 歓迎経験・スキル

- ・クライアントワークのご経験
- ・旅行、観光業界での経験
- ・オペレーション改善や、マニュアル作成業務のご経験
- ・目標意識の高い方

##### 求める人物像

- ・熱い想いを持つチームや、共感する事業を全力でやりたい
- ・KPIに基づき優先順位を決めてPDCAを回せる
- ・自分で手を動かして実行することができる
- ・主体的に行動し、チームを巻き込んで業務ができる方
- ・移動・宿泊手配経験のある方・旅行や飲食、文化体験などの領域の理解、想いがある方

---

#### Company Description