

FELLOWSHIP

【中国語or韓国語・英語】グローバル物流企業の経理／連結決算・海外拠点管理／正社員
登用あり／駅徒歩2分@千代田区

あなたの語学力が、世界を繋ぐ数字になる

Job Information

Recruiter

Fellowship co.,ltd.

Job ID

1591254

Industry

Logistics, Storage

Job Type

Temp to Perm

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

3.5 million yen ~ 6 million yen

Hourly Rate

1800円

Work Hours

9:00-18:00 休憩1時間

Holidays

月～金（土日祝休み）

Refreshed

May 7th, 2026 13:48

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Korean - Business Level

又は中国語：ビジネスレベル

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容 グローバルにネットワークを展開する大手物流企業の財務経理部門にて、連結決算を中心とした高度な経理業務をお任せします。

- 月次・四半期・年度の連結決算業務
- 連結決算の効率化に向けたフロー改善および監査法人対応
- 関連会社の予算作成サポート、予実分析
- 海外拠点（中国・韓国・英語圏）との管理・コミュニケーション
- 経営層向け報告資料の作成（BIツールやExcelを使用）

海外拠点とのやり取りが頻繁に発生するため、日本語+アルファの語学力を存分に発揮できる環境です。

おすすめポイント

- **語学を最大活用**：中国語・韓国語・英語をビジネスの現場で使い分ける、非常に希少性の高いポジションです。
- **キャリアパス**：直接雇用の可能性があり、将来的にはグローバル本社の基幹メンバーとして活躍を期待されています。
- **好立地**：神保町駅・竹橋駅から徒歩の好アクセス。残業は月20時間以内で、ワークライフバランスも良好です。
- **スキルアップ**：単なる仕訳入力に留まらず、連結決算や予算管理など、市場価値の高い経験が積めます。

Required Skills

必須スキル

- 経理の実務経験（年数不問、決算補助レベルからOK）
- Excelスキル（VLOOKUP、ピボットテーブルを用いたデータ集計ができる方）
- 日本語：上級（ビジネスレベル以上、読み書き含む）
- 英語：ビジネスレベル（メール対応、会議等）

活かせるスキル

- 中国語：中級～（日常会話、簡単な読み書き）
- 韓国語：中級～（日常会話、簡単な読み書き）
- 連結決算の実務経験
- 物流業界での勤務経験

Company Description