【虎ノ門】人事労務課長候補(給与社保・労務・制度設計) / 投資加熱により需要増加中の成長企業

株主対応コンサル×投資銀行の企業/年休122日/自己資本80%

Job Information

Hiring Company
IR Japan, Inc.

Job ID
1591244

Division
経理部

Industry
Business Consulting

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Ginza Line, Toranomon Station

Salary
7.5 million yen ~ 11 million yen

Work Hours
9:00 ~ 17:00 ※フレックス制とし、コアタイムが月 ~ 金の10時 ~ 15時となります。

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 26th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容：
当社の人事労務における管理職候補として同部署をけん引頂きたいと考えています。当社業務を理解頂きましたら、給与計算・社会保険関連業務のプロジェクトや社員定着率向上に向けた取り組み等様々な労務のプロジェクトをけん引頂きたいと考えています。

■業務詳細：
ご経験に合わせて下記いずれかの業務をお任せします。給与計算、社会保険業務はアウトソースしており、アウトソース先との関係構築等も行って頂きたいと考えています。
・労務関連業務管理（給与計算、社会保険、勤怠管理など）
・人事制度の設計、構築、運用
（各種規定改定、人事評価制度、給与制度、その他労働環境改善に向けた施策の立案・遂行）

取引先との関係構築、及び業務改善への提案や人事評価制度における再考等当社の労務業務における様々な改善提案をして頂きたいと考えています。入社後はメンバーマネジメントというよりも、労務として同社の働きやすい、やりがいの感じる職場づくりに取り組んで頂きたいと考えています。

■当該ポジションの魅力：
＜裁量を持って幅広く人事業務に携わることができ高い業務スキルが身に付きます＞
・中途採用者の割合が多く、年齢や入社年次によらずキャリアアップが可能な風土です。
・経営陣との距離が近く意思決定が速いため、自身の提案を形にできる面白さがあります。
（当社にまだない制度を自身で取り入れていくことが可能な柔軟性があります）
・新しい事を積極的に取り入れていく社風の為、色々な業務に携わる事ができます。
・ご希望に応じて将来的に採用・教育業務に携わることもでき、人事のゼネラリストを目指すことも可能です。

■当社の魅力：
同社は、上場企業が直面するCapital Market活動上のあらゆる資本リスクに対し、株式議決権を基軸とした唯一無二のソリューションを提供しています。独立系の強みと圧倒的な正確性、精密性を有するリサーチ能力と蓄積されたデータベース、そしてファクトオリエンティッドな（事実を徹底して追求する）専門家集団を武器に、新しい市場であるが故の複雑かつ高度なニーズに応えることのできる唯一無二のコンサルティングを提供しています。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月（試用期間中も勤務条件に変更はありません）

【給与】
予定年収：600万円～1,000万円（月給制）
月額（基本給）：295,000円～460,000円
固定残業手当/月：105,000円～165,000円（固定残業時間40時間0分/月）
※超過した時間外労働の残業手当は追加支給
※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
※理論年収は、前職年収の他、業績・経験、年齢等を考慮し、選考を通じて決定します。

■残業手当：あり
■昇給：あり
■賞与：業績評価と個人評価を鑑みて支給額が決まります。

【就業時間】
9:00～17:00（所定労働時間：7時間0分、休憩時間：60分）
※フレックス制とし、コアタイムが月～金の10時～15時となります。
■時間外労働有無：あり（月平均残業40時間程）

【勤務地】
本社：東京都千代田区霞が関3-2-5
（変更の範囲：会社の定める事業所）
■勤務地最寄駅：銀座線／虎ノ門駅
■受動喫煙対策：屋内全面禁煙
■転勤：なし

【休日休暇】

- 年間休日123日
- 完全週休2日制（土日祝）
- 年間有給休暇（13日～20日）※下限日数は、入社直後の付与日数となります。
- 年次有給休暇・病気休暇（入社直後から利用可。日数は初年度のみ入社時期により按分付与）
- バースデー休暇
- 慶弔休暇
- 特別休暇

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（月額上限5万円）
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 退職金制度（確定拠出型年金制度）
- 育休取得実績あり（育休後復帰率100%）
- 定年再雇用制度（定年60歳）
- 休業制度（産前産後、育児、介護）
- 育児短時間勤務制度
- 福利厚生ベネフィット・ワン加入
- 慶弔見舞金制度

- 従業員持株会制度
- 証券アナリスト二次資格等取得時手当(入社後資格取得者対象：二次合格20万円)
- 自己啓発支援プログラム (上場企業のIR担当者向け講座の参加)
- 特定の資格補助あり

Required Skills

＜応募資格/応募条件＞
■必須条件：
・事業会社での人事業務経験、労務相談、給与計算・社会保険に係る一連の知識 (3年以上)
・フットワーク軽く、従業員、チームメンバー、経営陣と密にコミュニケーションを取って業務を進めていける方
・2～3名以上のチームマネジメント経験
・Excel：中上級以上(VLOOKUP関数・IF関数、ピボットテーブル、複数の関数を組み合わせての数式の理解)

＜選考について＞
オンライン面接：可

Company Description