【会計・税務プロフェッショナル】マレーシア勤務｜海外進出支援・M&A・ガバナンス対応

海外進出支援からM&Aまで一貫して関われる

Job Information

Recruiter
Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd

Job ID
1591189

Industry
Other (Banking and Financial Services)

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Malaysia

Salary
5 million yen ~ 10 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
9:00 ~ 18:00

Holidays
土日休み

Refreshed
November 3rd, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容

クライアントのフェーズに応じ、以下の業務を包括的にご担当いただきます。

1. 海外拠点の運営・コンプライアンス支援（包括対応）

- クライアント窓口としての対応（経理・税務・給与・会社秘書業務など）
- 記帳代行、決算対応、税務申告の管理
- 社内スタッフおよび外部専門家との連携・進行管理
- 各種コンプライアンス業務の統括

2. アドバイザリー業務

- クロスボーダー案件における財務デューデリジェンス
- 組織再編に伴う会計・税務スキームの検討
- 内部統制対応・内部監査支援
- 現地拠点の財務分析、資金管理に関するアドバイス

Required Skills

■応募要件（必須）

- 会計事務所での実務経験（3年以上）
- 資格： 公認会計士、税理士、または同等の高度な会計実務・税務知識をお持ちの方
- 英語での実務コミュニケーション能力
- 関係者と連携しながら業務を推進できる方

■歓迎条件

- 会計・税務関連資格をお持ちの方
- M&Aや内部統制に関する実務経験
- 英語を使用した業務経験または海外勤務経験

■給与条件、福利厚生

- 給与：RM 10,000 ~ 20,000（経験に応じて決定）
- 賞与：年2回（業績・評価に応じる）
- 勤務形態：オフィス勤務

■福利厚生

- 法定福利完備
- 医療費補助制度あり
- 有給休暇：16日 ~ 22日
- 就労ビザ費用：全額会社負担

Company Description