

メディカルインフォメーションスペシャリスト

ワークライフバランスの整った国際色豊かな環境での機会

Job Information

Recruiter

IntelliPro Japan

Hiring Company

外資系メディカルコンサル会社

Job ID

1591043

Industry

Other (Medical, Pharmaceutical)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Japan

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

May 1st, 2026 17:37

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- 医療従事者や患者からの問い合わせ（電話、メール、郵便、FAX、学会等）に対応し、信頼できる窓口として情報を提供する。
- 規制要件や業界基準、クライアント/ProPharma の方針に沿って、承認済み・未承認の情報を正確に伝える。
- 有害事象、妊娠報告、特別状況、製品苦情を正しく特定・記録し、規制当局や SOP、クライアント規程に基づき報告する。
- 英語と日本語の文書を翻訳し、適切かつ丁寧な口頭または書面で回答する。
- 添付文書、標準回答集、学術文献を活用して回答を作成し、必要に応じてカスタム回答も行う。
- 問い合わせ内容を速やかに、正確かつ包括的に Inquiry Handling System に記録する。

Required Skills

- 日本語を母国語とすること。
- 英語でのビジネスレベルのコミュニケーション力、および翻訳スキルを有すること。
- 医学用語、薬理学、生理学、規制基準に関する十分な知識。

- 日本語・英語の両方での高い文章力と口頭表現力（校正、電話応対、顧客対応スキルを含む）。
- 正確で自然な日本語文章を作成できる能力。
- 論理的思考力、分析力、言語理解力。
- 複数の業務を同時に進め、優先順位をつけて期限内に遂行できる能力。

Company Description