



≪在宅5割/英語力を活かす≫【貿易事務】 業界未経験歓迎 | 電話とメールのやりとりメイン | 神保町・転勤なし・年休124日

≪2千アイテム保有/食品OEMメーカー≫受発注・輸出経験が活かせる！

## Job Information

### Hiring Company

United Foods International Co., Ltd.

### Job ID

1591034

### Division

海外営業部

### Industry

Food and Beverage

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Hanzomon Line, Jimbocho Station

### Salary

4 million yen ~ 5 million yen

### Work Hours

9:00~18:00

### Holidays

完全週休2日制（土日祝）

### Refreshed

May 1st, 2026 17:48

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## 《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・食品OEMメーカーで英語を使い、受発注から輸出入手配、貿易書類作成まで担う貿易業務
- ・海外拠点や海外顧客と直接やり取りし、英語力を実務で最大限発揮できる環境
- ・既存顧客中心で安定した取引を支え、食品ビジネス全体を深く理解できる点
- ・年休126日、残業月20H程度、週2日在宅可で働きやすさと両立できる職場

### 【業務内容】

食品OEMメーカーの当社にて下記業務をお任せします。

- ・国内外の受発注、顧客対応、納期調整
- ・フォワーダーとの輸出入対応
- ・貿易書類の作成(インボイス、パッキングリスト、デビットノート、原産地証明書申請資料の作成など)
- ・輸出入にかかるコスト計算(フォワーダーへ見積もり、計算書へ落とし込み)
- ・グループ会社の海外拠点の営業との窓口対応
- ・日本語から英語、英語から日本語の資料翻訳
- ・システム上での収支計上作業
- ・包材・原料の在庫管理(一部)
- ・海外仕入れ品等に不良があった際の返品対応(低頻度)  
(変更の範囲:会社の定める業務)

※電話とメールでの業務がほとんどです。オフィス：リモートが5：5程度を想定しています。

※展示会にいらしたお客様に対して、当社の商品をご案内/英語圏の方のご対応など、営業的要素も強いポジションです。  
(配属先は海外営業部となります)

### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月

### 【給与】

想定年収：430万円~500万円

月給制/月給：280,000円~308,000円、月額（基本給）：242,000円~266,000円

※固定残業手当は月、20時間0分、38,000円~42,000円を支給。超過した時間外労働の残業時間代は追加支給

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

■昇給：あり

■賞与：年2回支給（6月・12月）

### 【就業時間】

9:00~18:00（所定労働時間:8時間0分、休憩60分）

※残業時間：月20時間程度

### 【勤務地】

本社：東京都千代田区神田猿樂町1-5-18千代田ビル

（変更の範囲：会社の定める事業所(リモートワーク含む)）

■アクセス：各線 神保町駅

■受動喫煙対策：屋内全面禁煙

■転勤：無

### 【休日休暇】

- ・年間休日数124日
- ・完全週休2日制（土日祝）
- ・年間有給休暇：10日~20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- ・夏季休暇
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇
- ・特別休暇
- ・産前産後休暇
- ・育児休業
- ・介護休業

### 【待遇・福利厚生】

- ・通勤手当（上限40,000円/月）
- ・社会保険（健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険）
- ・退職金制度
- ・団体生命保険
- ・福利厚生制度（ベネフィット利用。映画・リゾート施設割引など）

### 【選考について】

- ・面接回数：2回
- ・オンライン面接：可
- ・選考フロー：  
一次面接（WEB:人事・担当部署 次長）→ web適性検査→最終面接（対面:人事部長・社長）

## Required Skills

【必須要件】《業界未経験歓迎》

- 英文メールの対応
- 国内外の受発注経験または貿易実務の知識  
(貿易実務の知識、システム上での収支計上入力作業、FOB等・貿易条件の理解、フォワーダーとのやりとり、船やエアのBooking、スケジュール調整等)

---

Company Description