

FeLLOWSHiP

【英語or日本語】未経験歓迎の物流事務／大手グループ／土日祝休み・残業なし／時給1,650円以上@中央区勝どき

中央区の落ち着いたオフィスで、貿易・物流事務のアシスタントを募集します

Job Information

Recruiter

Fellowship co.,ltd.

Job ID

1591013

Industry

Logistics, Storage

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate

1800円 (上限)

Work Hours

09 : 00~17 : 30 (休憩時間1時間)

Holidays

月~金 (土日祝休み)

Refreshed

May 15th, 2026 10:02

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

お薦めポイント

- 未経験から貿易実務に挑戦：「貿易のお仕事に興味があるけれど経験がない」という方も大歓迎。船会社のブックイングや書類作成など、実務を通して一生モノのスキルが身につきます。

- **語学力を活かせる環境**：日本語または英語のどちらかがビジネスレベルであればOK。あなたの得意な言語を活かして、グローバルな物流の仕組みを支える実感が持てます。
- **ワークライフバランス重視**：残業は一切ありません。9:00~17:30の勤務で、土日祝日は完全にお休み。プライベートを大切にしながら安定して働けます。
- **複雑なPCスキル不要**：基本的な入力ができれば、難しいOA操作は不要です。

仕事内容

大手物流企業にて、貿易事務・国際事務のアシスタント業務をお任せします。

具体的には

- 船会社のブッキング（輸送枠の予約）業務
- 請求書などの各種書類作成
- 関係各所への資料送付・連絡業務
- その他、付随するデータ入力などの事務サポート

※難しい判断や複雑な交渉は正社員から指示があるため、まずは丁寧な事務作業からスタートしてください。

Required Skills

必須スキル

- 日本語または英語のいずれかがビジネスレベル（会話・読み書き）
- PCの基本操作（文字・数字の正確な入力）
- 外国籍の方の場合：日本での就労可能なビザをお持ちの方

活かせる経験・スキル

- 物流業界、または事務職での実務経験（業界未経験の方も多数活躍中）
- 周囲と円滑に連携できるコミュニケーションスキル

Company Description