

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

【柔軟な働き方】 生命保険会社 | 決算対応・会計アシスタントマネージャー

【柔軟な働き方】 生命保険会社 | 決算対応・会計アシスタントマネージャー

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1591000

Industry

Insurance

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

May 1st, 2026 11:02

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

生命保険会社の経理部決算グループにて、四半期・年次決算および規制対応を中心とした会計実務を担っていただきます。

IFRS9/17対応や業務プロセス改善など、将来を見据えたプロジェクトにも関与できるポジションです。

企業情報

アジアを中心に事業を展開するグローバル生命保険グループの日本法人です。

デジタル活用と業務改革を進めながら、安定した基盤のもとで専門性を高められる環境を提供しています。

職務内容

経理部の管理監督者の指示のもと、以下の業務をご担当いただきます（担当範囲はご経験に応じて決定）。

- 四半期・年次決算業務全般（保険業法、単体・連結）
- 決算書類および金融庁・日銀・業界団体等への提出資料作成
- 決算数値報告システムを通じた数値報告

- 会計監査対応および外部専門家との連携
- 税務会計、申告用基礎データ作成、納付業務
- 税務調査対応
- 資産査定、償却・引当、固定資産会計
- 区分経理、内部統制の推進・実施
- IFRS9/17対応や業務効率化に関するプロジェクト参画

条件・待遇

昇給：年1回／賞与：年1回

フルフレックス制度（コアタイムなし）

ハイブリッド勤務（在宅＋出社）

年間休日124日、完全週休2日制

特別連続有給休暇、退職金制度、各種社会保険完備

研修制度・自己研鑽支援制度が充実

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Rinne Kikuchi on +81366276096.

Required Skills

必須要件

- 保険会社または資産管理会社における決算実務経験（日本基準／IFRS／USGAAP等）5年前後
- MS Office（特にExcel）の実務利用経験

歓迎要件

- 監査法人・会計コンサルタント等との折衝・調整経験
- 日商簿記2級以上
- 英文資料の読解が可能な英語力
- 会計システム（例：ERP系システム）の使用経験

Company Description

アジアを中心に事業を展開するグローバル生命保険グループの日本法人です。
デジタル活用と業務改革を進めながら、安定した基盤のもとで専門性を高められる環境を提供しています。