



【東京本社】 貴金属製品の営業事務～高技術/グローバルニッチトップ企業100選に選出～

株式会社フルヤ金属での募集です。 貿易事務のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

株式会社フルヤ金属

Job ID

1590955

Industry

Chemical, Raw Materials

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

08:45 ~ 17:45

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制 土 日 祝日 年末年...

Refreshed

April 30th, 2026 16:08

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2367862】

(1) 担当顧客（エリア）を持ち、そのエリアで発生する事務処理全般
・システム入力（マスタ登録依頼・見積作成・受注・支給材・出荷・売上までの一連の流れ全て）
・システム入力のための前処理（納期確認・調整・その他他部門との会話及び調整）

(2) 貿易関連事務

・(1)の担当エリア及びエリア外の海外顧客向けインボイス作成・乙仲調整（Bookig以降の調整全般）他担当者のフォロー業務

・ 海外取引における乙仲請求書全般の管理・社内送金依頼（Bill・one処理）、貿易関連書類及びメール保存担当

Required Skills

【必須】

- ・ 英語（会話・メール）を使用した実務経験
- ・ エクセル（関数はVlookupレベルでOK）
- ・ メーカーでの営業事務経験（3年以上）

【尚可】

- ・ 中国語（会話・メール）を使用した実務経験
 - ・ オラクル使用経験者
-

Company Description

プラチナ・イリジウム等の貴金属工業用各種製品、測温センサーの製造・販売。電子材料、半導体関連製品の販売。薄膜部品の製造・販売。