



海外拠点経理マネージャー※インドネシア駐在【創業約100年老舗業務用チョコレートメーカー】

大東カカオ株式会社での募集です。 内部統制・SOX・コンプライアンスのご経験の...

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

大東カカオ株式会社

### Job ID

1590818

### Industry

Food and Beverage

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

5 million yen ~ 8.5 million yen

### Work Hours

08:45 ~ 17:30

### Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始 年次有給休暇、結婚休暇、出産休暇、...

### Refreshed

April 30th, 2026 16:07

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2328037】

当社は、業務用チョコレートの製造販売、製菓・製パン原料の製造販売、その他加工食品の製造販売を行っている日清オリオグループ子会社になります。

今回は、主にインドネシア海外拠点の経理体制強化の為、以下業務をお任せしたいと考えております。  
事業推進室として、海外拠点の強化に努めていただき、ゆくゆくは社長直下にて経営全体に関与、貢献いただける人材を募集しております。

## 【主な業務内容】

- ・ 海外グループ会社での経理業務、主に決算周りの制度会計から貢献いただけます。※インドネシア駐在前提
- ・ 現地海外社員への指導、育成
- ・ 親会社との財務経理、内部統制上の連携
- ・ 中期計画策定、管理会計

※インドネシア拠点の組織構成については、口頭にてご説明申し上げます。

---

## Required Skills

## 【必須要件】

- 経理業務（月次決算等）3年以上
- 英語力
- ・ 現地スタッフとコミュニケーションが取れる程度
- ・ 駐在準備期間にて、英会話研修も受講可能になります。

## 【歓迎条件】

- メーカーでの原価計算のご経験
- 海外での経理業務のご経験

---

## Company Description

- チョコレート原料の製造販売■製菓・製パン原料の製造販売■その他加工食品の製造販売