



## 国内外ファンド投資管理事務

日本マスタートラスト信託銀行株式会社での募集です。金融ミドルバックオフィスの...

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

日本マスタートラスト信託銀行株式会社

**Job ID**

1590712

**Industry**

Bank, Trust Bank

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

6 million yen ~ Negotiable, based on experience

**Work Hours**

08:50 ~ 17:10

**Holidays**

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 年間休日日数：130日 / 完全週休2日（土・日） / 祝日休み 年末年始休暇/有給...

**Refreshed**

April 30th, 2026 16:06

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2232245】

【取扱商品】

国内外のファンド（投資信託・組合・LPS等）

【主な業務内容】

- 1 上記商品に係る、属性・取引・果実管理事務全般
- 2 事務フロー改善、効率化・堅確化推進
- 3 後輩等の指導や組織マネジメント

## Required Skills

### 【必須経験】

- Word、ExcelなどPCの標準スキルがあること
- TOEIC600点以上あれば尚可

### 【歓迎スキル】

- 資産管理業務・運用業務経験、代替資産投資への興味・経験
- ITスキル： Excel関数、VBA、Access関数、AI OCR、G検定・E資格
- 経験： 事務の改善経験、システム開発改修経験

### 【求める人物像】

- コミュニケーションよく組織の中で業務を遂行もしくは組織を牽引できる方
- 継続的に自己啓発でき、バイタリティに溢れ、チャレンジ精神が旺盛であること

### 【その他（期待要件等）】

- 事務企画力・改善力・ITリテラシー

---

## Company Description

- 資産管理専門信託銀行【株主】・三菱UFJ信託銀行株式会社 46.5%・日本生命保険相互会社 33.5%・明治安田生命保険相互会社 10.0%・農中信託銀行株式会社 10.0%