



## 監査役室スタッフ

東証プライム上場 世界屈指の電子部品メーカーでの募集です。 内部統制・SOX・...

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

東証プライム上場 世界屈指の電子部品メーカー

**Job ID**

1590631

**Industry**

Electronics, Semiconductor

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

6 million yen ~ 10 million yen

**Work Hours**

08:50 ~ 17:20

**Holidays**

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

**Refreshed**

June 26th, 2026 23:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2377836】

**■業務内容**

監査役及び監査役会の活動に事務局メンバーとして参画してもらい、下記業務をメンバー間で分担します。

- ・ 監査役会を含む各種会議への陪席、議事メモ等の作成
- ・ 監査役監査への陪席・支援、監査記録の作成
- ・ 法令変更、基準変更の調査・対応
- ・ 監査役会の運営・準備
- ・ 法定書類の作成

\*仕事内容の変更範囲：会社の定める業務全般

**■組織のミッション**

監査役室は監査役及び監査役会の支援機能として、監査役（会）が円滑に監査活動ができるように効率的・効果的に活動しています。

監査役（会）と執行部門とのパイプ役となり、監査役（会）による執行部門に対する監督・指示・助言が滞りなく実行できるように、持続的な業務改革やガバナンス強化等により全社活動に間接的に貢献することを目指しています。

---

**Required Skills****■必須条件**

- ・ 論理的思考力、文書作成・報告のスキル
- ・ 複数部門と連携して業務を進められるコミュニケーション力と調整力
- ・ 高い学習意欲と誠実な職務遂行態度
- ・ 英語力ビジネスレベル

**■歓迎要件**

- ・ 監査役会、監査等委員会、監査委員会、取締役会の事務局での実務経験
  - ・ 内部監査、会計、財務、法務、コンプラ、リスク管理等の実務経験
  - ・ 公認会計士、USCPA、CIA、弁護士等の資格
- 

**Company Description**

ご紹介時にご案内いたします