



## コーポレートガバナンス部

東証プライム上場 / 海外売上100%のグローバルカンパニーでの募集です。 株主総...

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

東証プライム上場 / 海外売上100%のグローバルカンパニー

**Job ID**

1590487

**Industry**

Chemical, Raw Materials

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

7 million yen ~ 10 million yen

**Work Hours**

09:00 ~ 17:40

**Holidays**

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

**Refreshed**

June 11th, 2026 20:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2377328】

【業務内容】

コーポレートガバナンス部にて下記業務をご担当いただく想定です。

- ・株主総会の事務局業務
- ・取締役会の事務局業務
- ・社内稟議受付・管理
- ・規程類の整備 など

### Required Skills

【必須 (MUST)】

- ・ 上場企業での取締役会もしくは株主総会の事務局実務経験
- ・ ビジネスレベル中級程度の英語力 \* 目安 : TOEIC750点程度以上 ( 議案書・稟議書・規程には英語のものもあります )

【歓迎 (WANT)】

- ・ 会社法に詳しい方
- ・ インサイダー取引防止体制構築の経験がある方

【求める人物像】

- ・ 自身の業務に責任感を持って遂行できる方
- ・ 自分で学習していける方
- ・ 行動を重視できる方
- ・ 関係各部署への配慮・リスペクトを持って、関係が構築できる方
- ・ 中長期的に当社に貢献しようとする意識を持っていただける方

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします