



## グループ月次決算統制

東証プライム上場 ヘルスケア企業での募集です。 経理（上場）のご経験のある方は...

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

東証プライム上場 ヘルスケア企業

**Job ID**

1590400

**Industry**

Medical Device

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

7.5 million yen ~ 11 million yen

**Work Hours**

09:00 ~ 17:30

**Holidays**

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

**Refreshed**

April 30th, 2026 16:04

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2374947】

グループ月次決算統制をリードしていただきます。

- ・ グループ内取引の一致確認
- ・ 各社の決算データの不備チェック
- ・ 連結ベースでの月次決算データの整合性確認
- ・ 上記に関する規程関係の管理及び業務改善のリード

グループ各社の経理担当と協力してグループの適切・正確・迅速な会計の仕組みを構築し、経営に効果的なデータ・インプットを提供するための、重要なポジションになります。  
詳細なデータが手元に集まるため、どのようにしたらそのデータを有効的に活用できるのか、あるいは各グループ会社にど

のような取り組みをしてもらうべきか、スクラッチで企画検討し、実行運用まで取り組むことのできる、難しくもやりがいのある仕事です。

---

## Required Skills

※英文レジュメ提出必須

<必須要件>

- ・ビジネスレベルの英語力（目安TOEIC800点以上、海外担当者とミーティングなどで会話できるレベル）
- ・Excel等のデータの取り扱い経験（知識、処理スピード・能力）
- ・会計関連の業務経験、知識

<歓迎要件>

- ・連結決算経験
  - ・連結会計/開示関連のシステム使用経験
  - ・会計関連の資格（簿記、公認会計士など）
- 

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします