

FELLOWSHIP

【中国語×英語】大手外資物流企業の通関アシスタント / 月27万円～可 / グローバルな環境@東京葛西

世界を繋ぐ物流のプロへ。あなたの語学力と通関の経験を、急成長中のグローバル企業で

Job Information

Recruiter

Fellowship co.,ltd.

Job ID

1590102

Industry

Logistics, Storage

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Edogawa-ku

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

1700円

Work Hours

9:00 ~ 18:00

Holidays

シフト制

Refreshed

May 28th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

中華系大手物流グループの日本法人で、通関品質の管理や輸入準備をお任せします。自社輸送機を保有し、大手ECサイトとの提携も行うなど、ビジネスの勢いは抜群。

多言語が飛び交う活気ある職場で、キャリアの次の一步を踏み出してください。

具体的な仕事内容：

外資系物流企業における通関業務のアシスタントとして、以下の業務を担当していただきます。

- └ 輸入通関手続きの準備（積荷目録データの確認・分類、輸出入者情報の確認）
- └ 通関書類のチェック、輸入者または仕向地への申告内容確認
- └ 通関ステータスの監視および品質改善のサポート
- └ 通関・航空貨物に関するレポート作成
- └ 社内システムへのデータ入力、付随する事務業務

おすすめポイント：

- ・ 大型倉庫併設のきれいなオフィスで働ける！近くの遊園地の花火が見られることも♪
- ・ グローバルな成長企業：自社航空機を保有する世界屈指の物流グループ。安定性と成長性の両方を実感できます。
- ・ 語学をフル活用：日本語・中国語に加え、英語力も活かせる環境。多文化共生が進んでいる職場です。
- ・ 専門性を高める：通関やロジスティクスの深い知識を活かし、さらなるスキルアップが可能です。
- ・ ワークライフバランス：土日祝休みで予定が立てやすく、オン・オフのメリハリをつけて働けます。

Required Skills

必須スキル

- ・ 何かしらの事務経験（国際輸送、またはロジスティクス業界での実務経験尚可）
- ・ PCスキル：Excel（四則演算、VLOOKUP等の関数）、Word、Outlook
- ・ 日本語：ビジネスレベル（社内外の調整、書類作成が可能な方）
- ・ 中国語：ビジネスレベル（読み書き、コミュニケーションが可能な方）

活かせるスキル

- ・ 輸出入通関、航空貨物管理に関する基礎知識
- ・ 英語：ビジネスレベル（読み書き、メール対応が可能な方）
- ・ 通関士資格をお持ちの方、または通関実務の深い経験
- ・ 変化の速い環境に柔軟に対応できるスキル

Company Description