



【シニアアカウント】ドイツ本社 外資系企業／飲料製造設備の世界TOPシェア（グループ売上一兆円）◆英語力を活かせる

✓ Finance部長の右腕としてキャリアアップを目指す ✓ 海外CFOとの連携あり

## Job Information

### Hiring Company

Krones Japan Co., Ltd.

### Job ID

1590022

### Industry

Machinery

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

### Train Description

Yamanote Line, Osaki Station

### Salary

6 million yen ~ 9 million yen

### Refreshed

May 12th, 2026 13:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### <求人のポイント>

- ・ アカウンティングの実務経験者を募集。海外CFOなど海外拠点とコミュニケーションを取る機会も多く、英語力を存分に活かしながら、ファイナンス部門の中核を担うポジションです。  
※ゆくゆくは次世代のリーダーとしてご活躍いただけるよう、成長機会・キャリアパスをご用意しております。
- ・ 世界最大級のボトリング関連機器メーカーである当社。世界の4本に1本の飲料はクロネス社の機械で作られており、国内のあらゆる大手メーカーの工場に設備を納入しております。

**【ポジション概要】**

当社のFinance部長の右腕として、アカウンティングおよび管理会計を中心に、経営意思決定を支える財務分析やプロセス改善を担っていただきます。海外CFOや担当者とのコミュニケーションも多く、グローバル視点とローカル理解を兼ね備えたファイナンスプロフェッショナルを求めています。Financeチームは現在立ち上げフェーズにあり、整備すべき領域が多い環境です。その中で、課題に対して建設的に提案し、自ら動ける方を歓迎します。

**【主な仕事内容】**

- 月次・四半期・年次決算のサポートおよびレビュー
- 財務諸表の作成、分析、改善提案
- 予実管理、KPI分析、管理会計レポートの作成
- 海外CFOおよびグローバルファイナンスチームとのコミュニケーション
- 財務プロセスの改善および内部統制の強化
- Finance部長の補佐業務（分析・資料作成・整理等）
- Finance組織の立ち上げに関わる各種整備、オペレーションの構築
- 他、上長から依頼された業務

**雇用形態**

無期雇用

試用期間：有り（6ヶ月）

**年収**

600万～900万程度（賞与を含む）

※経験に応じて決定します。

昇給：年1回 4月

賞与：標準賞与月数 2～3か月／年間

※会社業績および個人目標達成度により変動します。

**勤務地**

本社：141-0001

東京都品川区北品川5-1-18 住友不動産大崎 ツインビル東館 9F

※品川駅から無料シャトルバスあり

JR山手線 大崎駅から徒歩10分

転勤：無し 会社の定める事業所

出向：無し

**勤務時間**

09:00～17:30

休憩時間 1時間

残業 月 20時間～40時間程度

※フレックス制度有（コアタイムは10:30-15:00）

**休日休暇**

- 年間休日 124日（2025年）
- 完全週休二日制 土日 祝日 夏季休暇 年末年始
- プロジェクトによっては休日出勤が発生する場合がございます。
- 夏季休暇：7月～9月の間で3日、年末年始休暇：12/29～1/3
- 年間有給休暇：有給休暇は入社と同時に付与されます（初年度は12日。入社月により付与日数は変動します）

**手当・福利厚生**

- 交通費：全額支給
- 残業手当：通常の残業代
- 社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
- 退職金制度有（入社1年以上の社員対象）
- 会社負担の医療保険（入院保険）
- 再雇用：定年（60歳）後再雇用制度あり
- ストック休暇制：失効する有給休暇は60日まで無期限でストックされます。病気入院などの長期療養休暇を取る際に使用可能です。
- 受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙
- 在宅勤務有り

**Required Skills****【応募資格（必須）】**

- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：ビジネスレベル（海外CFOと問題なく議論できるレベル）
- 事業会社におけるFinance部門での実務経験3年以上（特にアカウンティング経験は必須）
- 月次・年次決算プロセスの実務経験
- 大学にてAccounting／Finance専攻

**【歓迎条件（尚可）】**

- CPA資格保有

- 管理会計（FP&A、予実管理）経験
- グローバル企業でのレポーティング経験
- 財務プロセス改善やプロジェクト推進経験

【求める人物像】

- 数字を起点に論理的に物事を整理し、経営に示唆を提供できる方
- 複数ステークホルダーと建設的に調整しながら成果を出せるコミュニケーション力を持つ方
- 自ら考え、スピード感を持って改善を実行できる方
- 未整備な環境を前向きに捉え、仕組みづくりに積極的に関わる方
- 学びに対して貪欲で、自身の成長が組織の成長につながることを理解し行動できる方
- 他部門と円滑にコミュニケーションを取り、信頼関係を築ける方
- チームプレイヤーとして協働できる方
- Financeチーム立ち上げ期の状況を理解し、課題に対して建設的に提案し自ら動ける方
- 学習意欲が高く、変化や新しい知識を貪欲に吸収できる方

【選考プロセス】

面接回数：2回

1次：Hiring Manager + HR

2次（最終面接）：日本クロネス 社長 + APAC CFO

---

Company Description