



## カスタマーサポート・ヘルプデスク【国内向けFXサービス】

新システム立ち上げ\*残業ほぼなし環境

### Job Information

**Hiring Company**

Asahi Markets Co., Ltd.

**Job ID**

1589835

**Industry**

Other (Banking and Financial Services)

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Train Description**

Yamanote Line, Tamachi Station

**Salary**

4 million yen ~ 4.5 million yen

**Work Hours**

平日 原則9:00~18:00 (実働8時間)

**Holidays**

週休2日制(土日)、祝日はチームで相談の上決められた人のみ勤務し振替休日を取得

**Refreshed**

May 4th, 2026 00:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None (Amount Used: English usage about 10%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**■なぜ募集しているのか**

【新システム導入の立ち上げフェーズ】  
組織体制の見直しおよび今後の事業拡大を見据え、クライアントサービス部門の体制強化を行います。

## ■どんな仕事か

カスタマーサポートをご担当いただく方を募集しています。  
当社のクライアントに対し、プロフェッショナルな対応をお任せいたします。

### ◆主な業務内容

- ・メールやチャット、電話での問い合わせ対応
- ・口座開設のサポート
- ・入金処理、不備確認
- ・HPに掲載するお知らせの文章作成
- ・マニュアル作成・更新 など

<一日の業務内容例>\*その日のタスクによって変動します

#### 9:00 【勤務開始】

- ・社内外からのメールのチェック。
- ・営業時間外に届いた問い合わせの内容を確認。
- ・対応方法を上司と相談しながら、適宜システム部署へ引き継ぐ。

#### 10:00 【顧客対応スタート】

- ・問い合わせが来たら対応をし、対応記録を残す。
- (回答に困った時は、直接やチャットですぐに上司に確認できます)

#### 11:00 【入金&口座開設対応】

- ・入金があれば処理をし、不備があれば顧客へ連絡。
- ・新規口座開設、変更・解約依頼があれば処理をする。

#### 12:30 【ランチ休憩(1時間)】

- ・業務やチームの状況に合わせて休憩を取る。
- ・社内でお弁当、外食、みんなそれぞれのランチタイム。

#### 13:30 【午後の対応スタート】

- ・問い合わせが来たら対応をし、対応記録を残す。
- ・対応や処理をしない時間は、他の作業を進める。

#### 17:00 【顧客対応終了】

- ・対応が必要な問い合わせがなければ、記録の整理や翌日の業務のチェック。

#### 18:00 【退社】

- ・顧客対応時間が17時に終わるため、大抵定時退社が可能。

## <Q & A>

### ■顧客対応の時間や方法は？

お問い合わせ受付時間は、月曜日～金曜日10:00～17:00です。  
対応方法の比率は、メール50%：電話30%：チャット20%程度です。  
今後新システム導入に伴い変動する可能性があります。

### ■残業はどのくらいする？

このポジションでは、ほとんど残業が発生しません。(月0～5時間程度)  
ワークライフバランスが取れるところも良いポイントです。  
もちろん、もし残業をしていただく場合は、残業代を別途お支払いします。

### ■英語の使用頻度は？

当社のお客様は日本在住の方のみのため、対応は基本的に日本語のみです。  
英語は、PC上のシステムが一部英語表記という程度ですので  
英語でのコミュニケーションに自信がない方でも問題ありません。

### ■必要な資格はあるの？

FXを商品とするカスタマーサービスをする場合  
「金融先物取引業 外務員資格」という資格が必要になります。  
お持ちでない方は、入社後、勤務時間内に資格取得サポートをさせていただきます。  
現在在職中のスタッフも、入社後1ヶ月程度で資格を取得しました！（費用は会社負担です）

## ■雇用形態

正社員

試用期間：入社後6ヶ月間。給与等、雇用条件に変更はありません。

## ■勤務地

東京都港区芝5丁目

2026年4月に移転したばかりの綺麗なオフィスです！

<最寄り駅>

浅草線／三田線 三田駅

山手線／京浜東北線 田町駅

## ■待遇・福利厚生

社会保険完備：雇用保険/労災保険/健康保険/厚生年金

必要資格試験の補助

オフィス内設置の飲料無料

## ■選考プロセス

(1)書類選考 (履歴書・職務経歴書を拝見します)

(2)一次面接 (オンライン)

(3)最終面接 (対面)

(4)内定

※応募から内定までは2~3週間程度を予定しております。

※面接日・入社日はご相談に応じます。在職中の方もお気軽にご相談ください。

#### ■注意事項

当社では、コンプライアンスおよび利益相反管理の観点から、個人によるFX取引を原則として禁止しております。現在FX取引を行っている方は、入社後、取引の停止およびポジション解消が必要となります。

---

## Required Skills

#### ■必須

- 個人情報取り扱いの経験がある方
- 日本語がネイティブレベルの方
- お客様対応の経験がある方  
例：カスタマーサービス、コールセンター、サポートセンターなどでの問い合わせ対応、銀行窓口業務、コンシェルジュスタッフなどの接客業務など

#### ■歓迎

- 金融機関でお仕事されたご経験がある方
- FX取引の外務員資格を有する方（金融先物取引業務資格必須のポジションのため）
- 株式やFXなどの金融商品取引のご経験がある方
- コミュニケーション能力が高い方
- KYC業務のご経験がある方
- 丁寧な日本語文書作成に自信のある方

---

## Company Description