



◆ マレーシア勤務 ◆ 外資系BPO カスタマーサポート COE（品質改善・重要案件対応）／英語が活かせる

複雑案件の対応や業務改善に携わる、専門性の高いカスタマーサポートポジション

Job Information

Recruiter

QUICK VIETNAM CO.,LTD.

Job ID

1589806

Industry

Other (Hospitality)

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Malaysia

Salary

5.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

24時間体制 シフト勤務（拘束時間9.5時間（実働8時間、休憩1.5時間））

Holidays

完全週休2日制（シフト制）、マレーシア祝日出勤時は振替休暇あり、有給休暇（12日）、病気休暇（14日）慶弔休暇（3日、

Refreshed

May 9th, 2026 00:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【仕事内容】

エスカレーション事案への対応をおこなっていただきます

具体的には

- ・ BPOパートナーからの複雑・重大案件の調査・対応を行い、解決策の提示および指導を実施。
- ・ 電話・メールを通じて高品質なユーザーサポートを提供
- ・ サポート体制の改善・対応案件の分析及び課題の特定、サポートポリシーや対応フローの改善提案、顧客満足度および業務効率の向上

【給与】

月額12,000リンギット～(GROSS) ※月額48.3万円～(※2026.4時点)

KPI達成：最大400リンギット/Shift Allowance 最大600リンギット

※経験によって、上位職(チームリーダー)の可能性あり(月額15,000リンギット(GROSS))

【福利厚生】

労働許可取得、医療、歯科、生命保険、昼食・軽食(無料)、入社後2週間ホテル滞在、片道航空券支給、空港送迎、有給休暇(12日)、病気休暇(14日) 慶弔休暇(3日)

Required Skills

必須：

大卒、コールセンターまたはカスタマーサポートの実務経験

(短大・専門卒：実務経験3年以上、高卒：実務経験5年以上)

- ・日本のビジネスマナーおよび社会常識を理解している方
- ・国際的なビジネス環境における基本的なコミュニケーション力
- ・顧客志向を持って業務に取り組める方
- ・ビジネスレベルの敬語を用いた日本語対応力(口頭・文章)
- ・ITツールの基本操作が可能な方(Google関連ツール、Microsoft Office、タイピング・ショートカット操作など)
- ・英語ビジネスレベル

歓迎：

- ・BPO業界での業務経験
- ・高い柔軟性およびストレス耐性
- ・高い学習能力(ラーニングアジリティ)
- ・マルチタスク能力および優れた問題解決力
- ・タッチタイピング(ブラインドタッチ)スキル

Company Description