



外国人求人、英語・中国語・韓国語・ベトナム語・タイ語・インドネシア語を使う求人なら
-グローバルリーフ-

中国語／経理スペシャリスト（会計・財務のプロフェッショナル）【IPO準備中／在宅勤務制度あり】

会計・財務のプロフェッショナルとして、経理スペシャリスト枠の募集です。

Job Information

Recruiter

Global Leaf

Job ID

1589733

Industry

Digital Marketing

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Salary

7 million yen ~ 9 million yen

Hourly Rate

想定年収：700万円～900万円 ※みなし残業45時間を含みます。

Work Hours

フレックスタイム制（コアタイム：12時00分～16時00分）※10時00分～19時00分の時間帯が勤務する人の多い時間帯です。

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝祭日、夏季休日、年末年始、慶弔休暇 有給休暇、特別休暇制度 ※年間休日：125日

Refreshed

May 8th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None (Amount Used: English Never Used)

Minimum Japanese Level

Fluent

Other Language

Chinese (Mandarin) - Daily Conversation

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集背景と業務概要】

「管理職（マネージャー）を目指すのではなく、会計・財務のプロフェッショナルとして、実務の最前線で難易度の高い課題を解決したい」そんな志向をお持ちの方のための、【スペシャリスト】枠の募集です。

現在、IPOに向けた連結・決算開示を含む、経理体制の強化を行っており、IPOに向けた体制として、コーポレート部門長（公認会計士）＋経理マネージャー＋スペシャリスト枠を含むメンバー3名の体制を想定しております（経理マネージャーは採用予定）。

本ポジションでは、ピープルマネジメント業務などのマネジメント業務を目指すキャリアではなく、自らの専門性やスキルの向上・発揮を通じたキャリアを志向し、スペシャリストとして会社成長を支えていただける方を募集しております。

当企業は、IPO前ながら、海外拠点を含むグループ経営、オーガニックな成長だけでなくM&Aを活用した複数事業経営を行っており、IPOを通じた会社成長、適正なディスクロージャーのためには、これらを支える経理組織が極めて重要であると考えております。

具体的な業務としては、連結・子会社管理、M&Aの経理PMI、開示など、専門性のある業務のうち、ご志向やご経験に応じて、公認会計士のコーポレート部門長から引き継ぎを受けながら担当範囲を増やし、これらの業務について実務の面から推進いただきたいと考えております。

【具体的な業務内容】

《経理財務業務》

- 単体/連結決算
- 国内/海外税務
- 子会社管理（国内・海外）
- 監査法人対応
- M&A子会社の経理体制構築
- 予算管理
- 業績報告資料の作成
- 内部統制対応（J-SOX）
- 資金調達、管理
- 各種業務改善

《開示業務》

- 上場申請Iの部の作成
- グロース市場各種説明資料の作成
- 上場後の有価証券報告書、その他適時開示業務
- 決算短信の作成

《その他》

- 全社及び経理内の業務フロー改善
- AIを含むテクノロジーを活用した業務の効率化
- その他関連するIPO準備業務

【現在の課題】

当企業は今、数年以内のIPOを見据えて、連結・開示を含む経理体制・ディスクロージャー体制の強化を進めておりますが、現在は公認会計士である部門長が実務を推進する役割を担っており、実務を推進して頂けるスペシャリストが不在という課題があります。

【期待する役割】

日常の経理オペレーションの改善や管理をもとに、開示や連結決算体制の構築強化を図って頂くとともに、会社の事業成長に向けて予実管理や数値管理など、財務会計を中心としながらも、数値を活用した幅広い会社貢献を期待します。

またIPO分野では、ビジネスサイド含めて他部署と協力して業務を推進することが求められるため、経理部門以外の方とも積極的にコミュニケーションを取って頂ける方であれば成果を出しやすいと考えております。

なお、未経験の業務分野（連結・開示のいずれかのみのご経験を含む）があったとしても、部門長のサポートの他、外部会計士・税理士・コンサルなどサポート体制を用意しますので、意欲的に業務に取り組んでいただける方であればご活躍いただけたと思います。

【本ポジションのやりがい】

- プレイングとスキル向上に専念できる環境

ピープルマネジメントを担当外とすることで経理業務に専念することができ、IPO、M&A、海外子会社管理、国際税務、取引スキームの構築など、専門性の高い業務に幅広くチャレンジすることでスキルアップを図ることができます。

- AI・テクノロジー活用

データビジネスを展開する当社では、生成AIなどのテクノロジーの利活用を全社的に推進しており、AI時代の経理パーソンとしてご活躍いただくことができます。

Required Skills

【必須スキル/経験】

- 経理財務の実務経験（3年目安以上）
※上場企業または上場準備企業にて、単体・連結決算を完遂できるレベル
- 周囲を巻き込む推進力（業務を推進する力）
※マネジメント経験は不問です
- 日本語：ネイティブレベル

【歓迎スキル/経験】

- 連結または開示業務のご経験
- 会計士試験、税理士試験、簿記1級の有資格者及び科目合格者、並びに受験経験者
- 中国語：ビジネスレベル（中国語での業務経験）

Company Description