



## 管理部門総合職（総務・人事・経理）

### Job Information

**Recruiter**

United World Inc

**Job ID**

1589700

**Industry**

Restaurant, Food Service

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Wakayama Prefecture

**Salary**

3 million yen ~ 5 million yen

**Refreshed**

April 23rd, 2026 16:47

### General Requirements

**Career Level**

Entry Level

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**【会社概要】**

関西・東海エリアを中心に食品スーパーマーケット事業を展開する地域密着型の小売企業です。約150店舗以上を運営し、地域の生活インフラを支える安定した経営基盤を有しています。

食品製造センターや物流拠点も自社で運営しており、店舗運営から製造・物流まで一体となった事業体制が特徴です。近年は外国人技能実習生の受け入れや、多様な人材の活躍推進にも取り組んでいます。

**【仕事内容】**

本社管理部門にて、総務・人事・経理などの業務を担当いただきます。適性やご希望を踏まえて配属を決定します。

具体例：

**■総務**

- ・社内規程管理
- ・備品管理
- ・契約管理
- ・社内調整業務

**■人事**

- ・ 採用業務
- ・ 教育研修運営
- ・ 外国人社員対応
- ・ 人事制度運用サポート

■経理

- ・ 伝票処理
- ・ 支払管理
- ・ 月次処理補助
- ・ 会計データ入力

---

## Required Skills

【必須条件】

- ・ 日本語ビジネスレベル（N1相当）
- ・ 日本での大学卒業（または卒業予定）

【歓迎条件】

- ・ 簿記2級
- ・ 人事経験
- ・ 総務経験
- ・ 日本企業での勤務経験
- ・ 関西圏勤務可能な方

---

## Company Description