

FELLOWSHIP

【日本語】韓国大手グループ/食品会社での貿易事務/英語や韓国語を活かせる@新橋

韓国の人気食文化を支える大手グループで働く！

Job Information

Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

Job ID

1589656

Industry

Food and Beverage

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

1700円

Work Hours

9:00~18:00(休憩1時間)

Holidays

月~金(土日祝休み)

Refreshed

April 23rd, 2026 12:49

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

おすすめポイント

- 韓国大手グループならではの安定した就業環境。
- 新橋駅から徒歩5分の好立地で通勤ストレスなし。

- 貿易事務の経験を活かし、さらに専門性を高められる環境。
- 日本語・韓国語・英語を日常的に使用するため、語学力を維持・向上できます。
- 土日祝休みで残業も月20時間以内と、プライベートとの両立が可能です。

仕事内容

韓国大手グループの食品会社にて、貿易アシスタント業務をお任せします。

【具体的には】

1. 社内関連業務

- 受注情報の入力（Excel・自社システム）
- 入出金伝票の作成・手配（品代、保険、関税関連など）
- 売上・費用の集計、受発注サポート

1. 輸出入関連業務

- 貿易事務全般の対応（取引先、フォワーダー、税関、各工場との連携）
- ALIC（農畜産業振興機構）への申請および対応
- 海上保険の対応業務

【取扱製品】

- 輸入：業務用Pre-mix製品（小麦粉、砂糖、乳等の調製品）
- 輸出：海外向け加工食品

【連携先】 国内商社・問屋のほか、韓国本社、韓国・ベトナムの工場などグローバルなやり取りが発生します。

Required Skills

必須スキル

- 日本語レベル：ビジネスレベル（N1相当）
- 英語レベル：中級レベル（日常会話・簡単な読み書き・定型メール対応）
- 貿易事務の実務経験（船便、輸出入対応）2年以上
- Excelの基本操作（SUM関数などの基本知識）

活かせるスキル

- Excel中級レベル（VLOOKUP関数が使用できる方）
- 食品業界での貿易事務経験
- マルチタスクを円滑に進められるコミュニケーション能力

Company Description